



مؤسسه حسابرسی
تأمین اجتماعی

دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی

دی ماه ۱۴۰۴

مقدمه	۱
بخش اول : شرایط عمومی	۱
بخش دوم : شرایط اختصاصی	۲
بخش سوم : الزامات، امتیازات و سهمیه‌های قانونی	۳
۱- ایثارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد و سهمیه پنج (۵) درصد	۳
۲- نکات مربوط به مشمولین قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	۳
۳- حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	۴
بخش چهارم : مواد آزمون	۵
بخش پنجم : مراحل ثبت نام	۶
الف) مطالعه شرایط آزمون	۶
ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک	۶
ج) پرداخت وجه	۶
د) شروع فرایند ثبت نام	۷
ه) ویرایش اطلاعات	۷
و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون	۷
بخش ششم : مراحل و نحوه اعلام نتیجه	۸
الف) تعیین داوطلبان دارای حدنصاب علمی	۸
ب) معرفی لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حدنصاب علمی	۸
ج) اعلام لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت انجام مصاحبه از بین دارندگان حدنصاب آزمون علمی	۸
د) معرفی به گزینش (انتخاب یک برابر ظرفیت)	۸
بخش هفتم : تذکرات مهم	۹
بخش هشتم : شرایط احراز مشاغل	۱۰
بخش نهم : فهرست عناوین شغل‌ها و محل‌ها	۱۱

مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز خود در سطح کشور، افراد واجد شرایط را از طریق برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه دعوت به همکاری می‌نماید.

بخش اول : شرایط عمومی

الف- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

ب- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران و دین مبین اسلام یا یکی از ادیان مصرح در قانون اساسی؛

پ- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

ت- دارا بودن دانشنامه/گواهینامه موقت فراغت از تحصیل در مقطع تحصیلی کارشناسی در زمان برگزاری آزمون برای انجام وظایف و مسئولیت‌های شغل مورد نظر؛

ث- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه (دوره ضرورت) یا معافیت قانونی دائم در زمان برگزاری آزمون برای آقایان؛

ج - داشتن سلامت جسمی و روانی و توانایی برای شغل مورد نظر؛

چ - عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر؛

ح - نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر؛

خ - عدم وجود هرگونه ممنوعیت بکارگیری همچون عدم محکومیت به مجازات‌های اخراج، بازنشستگی، باز خرید خدمت و انفصال دائم از خدمات دولتی توسط آراء مراجع قضایی و یا قانونی ذیصلاح؛

تبصره ۱: نحوه تشخیص شرایط افراد بدواً براساس خوداظهاری می‌باشد. علیهذا چنانچه حسب استعلامات انجام شده خلاف آن اثبات شود، افراد موصوف در هر مرحله از مراحل بکارگیری که باشند حذف و افراد حائز شرایط بعدی جایگزین خواهند شد.

د - دارا بودن حداقل بیست (۲۰) سال تمام برای کلیه داوطلبان و حداکثر سی (۳۰) سال (متولدین ۱۳۷۴/۱۰/۰۴ به بعد).

تبصره ۲: مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته‌های مندرج در این دفترچه ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: شهرستان محل سکونت داوطلب می‌بایست با شهرستان مورد تقاضا برای اشتغال یکی باشد.

الف) حداکثر سن داوطلبان با احتساب سوابق شغلی

حداکثر سن داوطلبانی که سابقه کار تخصصی در رابطه با شغل حسابرسی و بازرسی دفاتر قانونی برای شغل حسابرسی و یا سابقه کار مرتبط برای سایر مشاغل مندرج در این دفترچه را دارند، به شرح ذیل است:

۱- به ازای سوابق کاری مرتبط با شغل درخواستی، به میزان سابقه مذکور، به سقف محدوده سنی مندرج در بند < ۵ > بخش اول شرایط عمومی اضافه خواهد شد.

۲- به ازای سوابق کاری در حوزه بازرسی دفاتر قانونی، به میزان دو برابر سابقه مذکور، به سقف محدوده سنی مندرج در بند < ۵ > بخش اول شرایط عمومی اضافه می گردد.

تذکر ۱: لازم است میزان سوابق کاری مرتبط و سوابق کاری در حوزه بازرسی دفاتر قانونی در فرم ثبت نام به صورت کاملاً مجزا درج شود.
تذکر ۲: برای احتساب سوابق کاری مرتبط، ارائه سوابق بیمه ای (اخذ سابقه کار و عنوان شغلی از سامانه eservices.tamin.ir) داوطلب الزامیست.

تذکر ۳: برای احتساب سوابق کاری در حوزه بازرسی دفاتر قانونی، علاوه بر اخذ سابقه کار و عنوان شغلی از سامانه eservices.tamin.ir، ارائه گواهی اشتغال (با درج مدت فعالیت و عنوان شغلی) الزامیست و در صورت وجود مغایرت در فرم ثبت نام با مستندات ارائه شده داوطلب از ادامه فرایند استخدام حذف شده و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تذکر ۴: بدیهی است سوابق بازرسی دفاتر قانونی اعلامی توسط داوطلب از طریق کنترل های داخلی این مؤسسه مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت.

ب) حداکثر سن داوطلبان با احتساب سوابق تحصیلی

۱- داوطلبانی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته های مندرج در این دفترچه هستند، با احتساب سوابق کاری و قانون جوانی جمعیت، حداکثر تا ۱۰ (ده) سال به شرایط حداکثر سن مندرج در بند < ۵ > بخش اول شرایط عمومی اضافه می گردد.
۲- رشته های تحصیلی مورد نیاز، براساس رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل خواهد بود. مدارک تحصیلی موسسات آموزش عالی که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ملاک عمل خواهد بود.

۳- مدرک تحصیلی داوطلبان صرفاً بر اساس مقطع "کارشناسی" و "رشته های تحصیلی" مندرج در آگهی منتشره مورد قبول خواهد بود و مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته های اعلامی به مدت ۲ (دو) سال و مدرک تحصیلی دکتری در رشته های اعلامی به مدت ۶ (شش) سال، به شرایط حداکثر سن مندرج در بند < ۵ > شرایط عمومی مؤثر خواهد بود.

تبصره ۱: مدارک تحصیلی پایین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون و همچنین مدارک معادل و افتخاری، برای شرکت در آزمون و بکارگیری مجاز نمی باشد.

۴- داوطلبان در صورتی می توانند در آزمون ثبت نام نمایند که مقطع، رشته و گرایش مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی کارشناسی آنان، مطابق با شرایط احراز مشاغل قید شده در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون یکسان باشد. در صورتی که برای برخی از رشته های تحصیلی در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون، گرایش خاصی ذکر شده باشد، صرفاً فارغ التحصیلان همان رشته و گرایش تحصیلی می توانند در آزمون ثبت نام نمایند. اما در صورتی که هر یک از رشته های تحصیلی بدون ذکر گرایش و یا با عبارت "همه گرایش ها" در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون درج شده باشد، فارغ التحصیلان کلیه گرایش های آن رشته تحصیلی در مقطع مورد نظر، می توانند در آزمون بکارگیری ثبت نام نمایند. بدیهی است در هر مرحله از فرایند جذب و بکارگیری مشخص گردد که مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و یا گرایش تحصیلی داوطلبان با شرایط ذکر شده در آگهی منطبق نباشد از سایر فرایند بکارگیری حذف شده و داوطلب حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بنابر مقتضیات زمانی بدون تغییر در محتوای رشته های تحصیلی دانشگاهی، تغییراتی را در عناوین مدارک تحصیلی اعمال و آن را اعلام نماید؛ این تغییرات با ارائه مستندات قابل پذیرش می باشد.

۵- معافیت پزشکی خدمت زیرپرچم داوطلبان در صورت قبولی در آزمون بکارگیری کتبی و مصاحبه پس از تأیید واحد طب کار مربوطه مبنی بر توانایی انجام امور مربوط در عنوان شغلی مورد تقاضا قابل پذیرش خواهد بود.

بخش سوم : الزامات، امتیازات و سهمیه‌های قانونی

۱- اיתارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد و سهمیه پنج (۵) درصد

ایتارگران سهمیه های بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد شامل موارد زیر می‌باشند.

الف) ایتارگران سهمیه ۲۵ درصد:

ایتارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد
جانبازان
آزادگان
همسر و فرزندان شهدا
همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر
همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یک سال اسارت
پدر، مادر، خواهر و برادر شهید

ب) ایتارگران سهمیه ۵ درصد:

ایتارگران سهمیه پنج (۵) درصد
رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد
فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت

تذکرات: مراجع تأیید مدت حضور داوطلبانه در جبهه ها عبارتند از:

۱. معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان متبوع خود؛
۲. معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیرو های مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل؛
۳. معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران؛

۲- نکات مربوط به مشمولین قانون جامع خدمات رسانی به ایتارگران

جذب ایتارگران مورد تایید بنیاد شهید و امور ایتارگران از طریق شرکت در آزمون استخدامی و از محل سهمیه های قانونی بیست و پنج درصد (۲۵٪) و پنج درصد (۵٪) با رعایت ساز و کارهای ذیل صورت می پذیرد:

۱. هر داوطلب در صورت مشمول بودن در هر یک از سهمیه های قانونی ۲۵ درصد و ۵ درصد ایتارگران، صرفاً مجاز است در یکی از سهمیه های مشخص شده بر اساس ضوابط مربوطه، ثبت نام نماید. به عبارت دیگر چنانچه داوطلبی واجد شرایط برای استفاده از دو یا چند سهمیه قانونی فوق الذکر باشد، در زمان ثبت نام صرفاً مجاز است یکی از سهمیه های مورد نظر را انتخاب نماید و مبنای قرار گرفتن وی در هریک از سهمیه های استخدامی فوق الذکر (با رعایت ضوابط مربوطه) انتخاب فرد در زمان ثبت نام می باشد.
۲. ایتارگران متقاضی بهره‌مندی از سهمیه استخدامی ۲۵ درصد موضوع ماده (۲۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایتارگران برای ثبت نام و بهره‌مندی از سهمیه مزبور، لازم است ابتدا اطلاعات خود را در سیستم سجایا سیستم جامع اطلاعات یکپارچه ایتارگران ثبت نموده و توسط بنیاد شهید و امور ایتارگران تأیید گردد و در صورت عدم تأیید بنیاد مذکور مجاز به انتخاب شغل محل های مشخص شده برای سهمیه یاد شده نمی باشند.

۳. جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر از حداکثر سن معاف می باشند.
۴. بکارگیری نیروهای مشمول سهمیه ۲۵ درصد در صورت ثبت نام و شرکت در آزمون، حسب بالاترین نمرات فضلی در شغل های مربوط به این سهمیه و انجام مصاحبه و احراز شرایط عمومی گزینش امکان پذیر خواهد بود.
۵. سهمیه استخدامی مربوط به مشمولین سهمیه ۵ درصد ایثارگران در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی مشخص و از سهمیه سایر داوطلبان مجزا گردیده است و داوطلبان ایثارگر برای اعمال سهمیه مذکور صرفاً باید شغل محل های مشخص شده در سهمیه ایثارگران ۵ درصد را انتخاب نمایند.
۶. رعایت شرایط علمی (مقطع و رشته تحصیلی) حسب موارد مندرج در آگهی و همچنین احراز شرایط عمومی گزینش قبل از بکارگیری نیرو از محل سهمیه ایثارگران الزامی می باشد.

۳- حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

- ۱- به ازای تاهل به میزان یک (۱) سال و نیز داشتن هر فرزند به میزان یک (۱) سال و حداکثر تا سقف پنج (۵) سال سقف محدوده سنی مندرج در دفترچه آزمون اضافه خواهد شد.
- ۲- به ازای تاهل دو (۲) درصد و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، مجموعاً حداکثر تا ده (۱۰) درصد به امتیاز مکتسبه آزمون کتبی داوطلب اضافه می شود.
- تبصره: امتیازات فوق الذکر، مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه داوطلب یا فرزند وی، بالای ۲.۵ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون می باشد.

بخش چهارم : مواد آزمون

مواد آزمون برای مشاغل مورد درخواست به شرح ذیل است.

عنوان شغل	مواد آزمون
حسابرس	۱. حسابداری شامل اصول حسابداری و اصول حسابداری (با ضریب ۲) ۲. مقررات تأمین اجتماعی و بخشنامه های تنقیح و تلخیص در حوزه بازرسی دفاتر قانونی (با ضریب ۴)
کارشناس فن آوری اطلاعات و ارتباطات	۱. مبانی شبکه (با ضریب ۳) ۲. مهارت های عملی نرم افزارهای Office و Windows (با ضریب ۲)

تذکر: کلیه سؤالات مواد آزمون به صورت چهار گزینه ای و دارای ضریب اعلام شده در همین دفترچه می باشند. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سؤالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

بخش پنجم : مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی از روز ۴ دی ماه ۱۴۰۴ تا پایان روز ۱۰ دی ماه ۱۴۰۴ انجام خواهد پذیرفت.

الف) مطالعه شرایط آزمون

داوطلب متقاضی جذب، باید در زمان ثبت نام، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد. دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، **شرایط و ضوابط آزمون را با دقت مطالعه نمایند.**

ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک

عکس پرسنلی: داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت نام اینترنتی در اختیار داشته باشد:

- عکس ۳×۴ (تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد؛
- با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۲۰۰×۳۰۰ و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل باشد؛
- تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد؛
- حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۷۰ کیلوبایت باشد؛
- حاشیه های زائد عکس اسکن شده باید حذف شده باشد؛
- حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد؛

تذکر ۱: اسکن و استفاده از عکس روی کارت های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

تذکر ۲: در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمون های بکارگیری، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می کنند رخ داده است، تاکید می گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

ج) پرداخت وجه

متقاضیان واجد شرایط، باید با مراجعه به منوی « خرید کارت » در صفحه اول وبسایت <http://www.moeinamar.com>، پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز و تایید شرایط ثبت نام بر روی گزینه « خرید کارت » کلیک کرده و مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال هزینه ثبت نام را پرداخت نمایند.

تذکر: به ثبت نام های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی، به هیچ وجه مسترد نمی گردد.

د) شروع فرایند ثبت نام

فرایند ثبت نام در سامانه، از طریق مراحل زیر انجام می شود تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد کند.

- مرحله ۱: اطلاعات فردی و تحصیلی

مشخصات شناسنامه ای، تحصیلی و شغل مورد درخواست داوطلب در این بخش در سامانه ثبت می گردد.

- مرحله ۲: تصویر عکس تمام رخ پرسنلی

در این مرحله، عکس داوطلب وارد سیستم می گردد.

- مرحله ۳: چاپ فرم تکمیل شده ثبت نام داوطلب

در این مرحله، سامانه با توجه به اطلاعات ثبت شده داوطلب در مراحل قبلی، شغل انتخاب شده و سایر مشخصات درج شده در سیستم، یک نسخه از مشخصات فوق همراه با کد رهگیری ثبت نام چاپ نموده و داوطلب می بایست این فرم را نزد خود نگهداری نماید. با دیدن این فرم، ثبت نام پایان پذیرفته است.

ه) ویرایش اطلاعات

در زمانی که سامانه جهت ویرایش اطلاعات داوطلبان باز می باشد، داوطلبان می توانند با مراجعه به منوی برنامه ثبت نام و کلیک بر روی بخش «ویرایش اطلاعات» اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده خود نمایند.

نکته بسیار مهم: در صورتی که داوطلب جهت ویرایش وارد سامانه شود، حتماً می بایست شماره تلفن همراهی که در ثبت نام درج نموده و کد ملی و کد رهگیری خود را وارد نماید تا بتواند عملیات ویرایش را انجام دهد، در غیر این صورت قادر به ورود به بخش ویرایش نخواهد بود.

و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون

کارت شرکت در آزمون، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۲ برای مشاهده و پرینت، بر روی سایت ثبت نام به آدرس www.moeinamar.com قرار خواهد گرفت. آزمون در روز پنج شنبه، مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۵ برگزار خواهد شد. ساعت شروع و محل برگزاری آزمون بر روی کارت شرکت در آزمون درج و به هنگام چاپ کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است که صدور کارت شرکت در آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و اصل مدارک داوطلبان پس از اجرای آزمون، مورد بررسی قرار خواهد گرفت. تبصره: محل برگزاری آزمون برای هر محل خدمت، مرکز استانی است که داوطلب برای استخدام در آن درخواست داده است. لذا انتخاب محل آزمون برای استان دیگر امکان پذیر نمی باشد.

بخش ششم : مراحل و نحوه اعلام نتیجه

مراحل تعیین حدنصاب علمی و معرفی افراد جهت سایر مراحل به شرح زیر صورت می‌پذیرد :

الف) تعیین داوطلبان دارای حدنصاب علمی

معرفی داوطلبان جهت بررسی مدارک و سایر مراحل جذب، به ترتیب نمره فضلی در آزمون کتبی و به میزان حداکثر دو برابر ظرفیت هر شغل و در هر استان/شهر خواهد بود.

ب) معرفی لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حدنصاب علمی

انتخاب داوطلبان جهت بررسی مدارک به میزان حداکثر دو برابر ظرفیت، به ترتیب نمره فضلی در آزمون کتبی (در صورت وجود داوطلب واجد شرایط) از میان داوطلبان هر شغل، با در نظر گرفتن سهمیه‌های قانونی و رعایت اولویت امتیاز مکتسبه و سایر قوانین و مقررات جاری، صورت می‌پذیرد. در صورت عدم تأیید افراد معرفی شده در فرایند بررسی مدارک، نمرات ذخیره به ترتیب نمره فضلی، جهت بررسی مدارک معرفی خواهند شد.

ج) اعلام لیست حداکثر ۲ برابر ظرفیت جهت انجام مصاحبه از بین دارندگان حدنصاب آزمون علمی

انتخاب داوطلبان دو برابر ظرفیت در هر شغل (در صورت وجود داوطلب واجد شرایط) جهت انجام مصاحبه، صرفاً از بین داوطلبانی که مدارک آنان بررسی و مورد تأیید قرار گرفته است، در هر شغل صورت می‌پذیرد.

د) معرفی به واحد منابع انسانی (انتخاب یک برابر ظرفیت)

پس از برگزاری مصاحبه، معرفی داوطلبان به واحد منابع انسانی بر اساس مجموع نمره کل نهایی به دست آمده آنها، با وزن پنجاه درصد (۵۰٪) برای آزمون کتبی و پنجاه درصد (۵۰٪) برای مصاحبه تعیین می‌گردد. داوطلبانی که حداقل ۶۰ نمره از مجموع نمرات کتبی و مصاحبه به دست آورند، به تعداد یک برابر ظرفیت پذیرش (به عنوان نفر اصلی) معرفی خواهند شد. در صورت عدم تأیید افراد معرفی شده در این فرایند، نمرات ذخیره به ترتیب نمره فضلی به واحد منابع انسانی معرفی خواهند شد.

تذکر: در صورت مساوی بودن نمره کل نهایی، اولویت معرفی به واحد منابع انسانی با داوطلبانی خواهد بود که نمره مکتسبه آنان در آزمون کتبی بالاتر باشد.

بخش هفتم : تذکرات مهم

- ۱- کسب حدنصاب علمی هیچ‌گونه حقی برای استخدام داوطلب ایجاد نمی‌کند. پذیرش نهایی منوط به تطبیق مدارک، شرایط و موفقیت در مراحل بعدی از جمله مصاحبه، معاینات پزشکی، اخذ گواهی عدم سوءپیشینه، آزمایش‌های بدو استخدام و اخذ تأییدیه تحصیلی از مراکز ذیصلاح خواهد بود.
- ۲- با توجه به اینکه مدارک داوطلبان بر اساس نیاز مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی و پس از تعیین نمرات داوطلبان در آزمون کتبی (تا دو برابر ظرفیت) اخذ و بررسی خواهد شد، در صورتی که مدارک ارائه‌شده توسط داوطلبان مغایر با شرایط ذکرشده در این دفترچه و اطلاعات مندرج در تقاضانامه ثبت‌نام باشد، هیچ‌گونه حقی برای داوطلب ایجاد نخواهد شد و در هر مرحله از آزمون، اعلام نتایج اولیه، مصاحبه و حتی در صورت پذیرش نهایی، داوطلب حذف خواهد شد و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد.
- ۳- داوطلبانی که در فهرست دو برابر ظرفیت مجوزهای استخدام قرار می‌گیرند، مکلفند مستندات و مدارک مورد نیاز را قبل از مصاحبه استخدامی که متعاقباً از سوی مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی اعلام خواهد شد، ارائه نمایند.
- ۴- مسئولیت عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام‌شده در متن دفترچه بر عهده داوطلب است. در صورتی که در هر یک از مراحل استخدام یا پس از آن، خلاف موارد مندرج در دفترچه به اثبات برسد، از ادامه مراحل آزمون جلوگیری خواهد شد و در صورت اشتغال به کار، به علت عدم رعایت شرایط استخدام و ارائه مدارک خلاف واقع، قرارداد وی طی ابلاغ کتبی لغو خواهد شد. همچنین، مقطع و رشته تحصیلی اظهار شده در مرحله ثبت‌نام و ارائه مدرک تحصیلی مطابق با شرایط آزمون، مبنای عمل خواهد بود.
- ۵- داوطلبان گرامی جهت سهولت در فرایند ثبت نام بهتر است ثبت نام خود را به روزهای آخر مוקول ننمایند.
- ۶- زمان انعقاد قرارداد پذیرفته شدگان نهایی، پس از طی کلیه مراحل استخدامی، توسط مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی تعیین می‌گردد.
- ۷- مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی می‌تواند در صورت عدم تأیید افراد معرفی‌شده یا انصراف آن‌ها، همچنین در صورت عدم تکمیل ظرفیت برخی از مشاغل، حداکثر تا شش ماه پس از اعلام نتیجه نهایی آزمون، بر اساس شرایط مندرج در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون (مانند حدنصاب، سهمیه، جنسیت، شرایط احراز و ...) به ترتیب نمرات فضلی در آزمون کتبی، نسبت به دعوت از آن‌ها جهت انجام سایر مراحل بکارگیری اقدام کند.

بخش هشتم : شرایط احراز مشاغل

عنوان شغل	شرایط احراز
حسابرس	کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
کارشناس فن آوری اطلاعات و ارتباطات	کارشناسی مهندسی کامپیوتر سخت افزار، مهندسی کامپیوتر نرم افزار، مهندسی فن آوری اطلاعات (آشنایی با مبانی شبکه و سخت افزار، اصول امنیت اطلاعات، مهارت های عملی Office و Windows)

تذکر بسیار مهم: ملاک شرکت در آزمون استخدام، دارا بودن مدرک کارشناسی در رشته های جدول فوق الذکر است و مدرک کارشناسی ارشد و دکتری فقط در محاسبه حداکثر سن (بند ۳ از «ب» شرایط اختصاصی مربوط به بخش دوم) دفترچه راهنما موثر خواهد بود.

بخش نهم : فهرست عناوین شغل ها و محل ها

ردیف	استان	محل خدمت	رشته شغلی	سهمیه ۲۵٪		سهمیه ۵٪		سهمیه آزاد		رشته / مهارت و تجربه
				مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	
۱	مرکزی	اراک	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۲	اصفهان	اصفهان	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۲	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۳	البرز	کرج	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۴	خوزستان	اهواز	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۳	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۵	هرمزگان	بندرعباس	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۲	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۶	آذربایجان شرقی	تبریز	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۳	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۷	بوشهر	بوشهر	حسابرس					۱		مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۸	تهران	تهران	حسابرس	۵	۰	۱	۰	۱۶	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۹	تهران	تهران	کارشناس فن آوری اطلاعات و ارتباطات	۰	۰	۰	۰	۲	۰	مدرك کارشناسی مهندسی کامپیوتر سخت افزار، مهندسی کامپیوتر نرم افزار، مهندسی فن آوری اطلاعات (آشنایی با مبانی شبکه و سخت افزار، اصول امنیت اطلاعات، مهارت های عملی Office و Windows)
۱۰	سیستان و بلوچستان	زاهدان	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۱۱	زنجان	زنجان	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۱۲	فارس	شیراز	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۲	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۱۳	خراسان رضوی	مشهد	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۱۴	قزوین	قزوین	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)
۱۵	یزد	یزد	حسابرس	۰	۰	۰	۰	۱	۰	مدرك کارشناسی حسابداری، مدیریت (مالی، دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه، کسب و کار)