



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون سرمایه انسانی

شماره نامه: ۱۳۶۰۹۶

تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱

ساعت: ۲۰:۴۳

پوست: دارد



باسمه تعالی

خواهر ارجمند سرکار خانم کارگر نجفی

معاون محترم تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو

موضوع: ابلاغ مشاغل کارگری

باسلام و احترام؛

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷ به استناد ماده (۷۰) و ردیف‌های (۱) و (۲) جزء (ب) ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، مشاغل مشروح ذیل را با توجه به تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز مشاغل (به شرح پیوست ممه‌ور به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) به‌عنوان مشاغل مشمول ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، وزارت نیرو، شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه آن وزارت تصویب نمود.

۱- اپراتور (۴۰۰ , ۲۳۰)

۲- اپراتور (۱۳۲ , ۶۶ , ۳۶)

۳- مأمور حفاظت و امنیت

۴- کارگر فنی

حسین عرب اسدی

## شغل: اپراتور پست‌های برق (اپراتور پست ۶۳، ۶۶ و ۱۳۲ کیلوولت)

### (۱) اطلاعات کلی شغل

<b>کد شغل:</b>	<b>رسته:</b>	<b>رسته فرعی:</b>	<b>طبقات شغلی:</b>
<b>نوع شغل:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>اختصاصی</b>	<input type="checkbox"/> <b>عمومی</b>	<input type="checkbox"/> <b>حاکمیتی</b>
<b>دسته شغلی:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>اجرایی</b>	<input type="checkbox"/> <b>کارشناسی</b>	<input type="checkbox"/> <b>مدیریتی</b>
			<input type="checkbox"/> <b>غیر حاکمیتی</b>
			<input type="checkbox"/> <b>خاص</b>

### (۲) معرفی شغل

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نگهداری و سرویس پست‌های برق، بازدید از کلیه قسمت‌های پست، بازدید از دستگاه‌های ایمنی، همکاری در قطع و وصل جریان برق، راه اندازی دیزل ژنراتور برق اضطراری پست، ارائه و ثبت حوادث و اشکالات تجهیزات و تاسیسات و ثبت عملکرد تجهیزات حفاظتی و اندازه‌گیری طبق روش استاندارد تعریف شده را با هماهنگی مهندس شیفت عهده‌دار می‌باشند.

### (۳) مأموریت شغل

تلاش در جهت کارکرد درست تجهیزات پست‌های برق به منظور انجام صحیح عملیات توزیع برق

### (۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
	<p>۱- بررسی شرایط بحرانی و انجام مانورهای اضطراری براساس دستورالعمل بهره‌برداری، آلام‌های اتاق کنترل، اطلاعات دریافتی از دیسپاچینگ فوق توزیع، علائم ظاهری تجهیزات، نقشه‌های موجود و اطلاعات لوازم اندازه‌گیری به منظور جلوگیری از ورود خسارت به تجهیزات و حفظ پایداری شبکه</p> <p>۲- نظارت بر انجام تعمیرات پیشگیرانه براساس برنامه زمانبندی تعمیرات دوره‌ای، هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و صدور ضمانت‌نامه به منظور حفظ ایمنی افراد و پیشگیری از بروز عیب در تجهیزات پست</p> <p>۳- بازدیدهای روزانه، هفتگی، ماهیانه از محوطه تجهیزات و ساختمان ایستگاه براساس چک لیست‌های مربوط به تشخیص و اعلام عیوب موجود و حصول اطمینان از نرمال بودن وضعیت پست</p> <p>۴- انجام مانورهای لازم با رعایت کامل موارد ایمنی و هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع طبق دستورالعمل مربوطه به منظور حفظ و پایداری شبکه و پیشگیری از بروز خسارت به تجهیزات</p> <p>۵- ثبت وقایع شیفت کاری در دفتر گزارش‌های شیفت ایستگاه براساس چک لیست‌های مربوط به بازدیدها، اطلاعات پیک بار، تعمیرات انجام شده به منظور حفظ مستندات فنی ایستگاه و اطلاع‌رسانی به شیفت بعدی</p> <p>۶- گزارش حوادث مربوط به تجهیزات و نیروی انسانی براساس دستورالعمل بهره‌برداری و بازدیدهای صورت گرفته طبق روش اجرایی استاندارد نوین به منظور ارائه به دیسپاچینگ فوق توزیع منطقه و تسهیل در تحلیل علل حوادث</p> <p>۷- تکمیل دفتر کارت آمتر (دفاتر ثبت اطلاعات پست) تجهیزات ایستگاه طی شیفت کاری بر اساس اطلاعات مربوط به دستگاه‌ها و لوازم اندازه‌گیری موجود به منظور آگاهی از وضعیت شبکه و ارائه به واحدهای مربوطه</p> <p>۸- تکمیل دفتر کارت آمتر (دفاتر ثبت اطلاعات پست) تجهیزات ایستگاه طی شیفت کاری و براساس نوع و شدت عیوب و حساسیت تجهیزات طبق دستورالعمل بهره‌برداری و استانداردهای مربوطه به منظور پیشگیری از بروز خسارت به تجهیزات و اعلام به دیسپاچینگ فوق توزیع منطقه</p> <p>۹- تهیه اطلاعات آماری و گزارش‌های دوره‌ای بهره‌برداری ایستگاه از طریق جمع‌بندی آمارهای گذشته و کلیات وقایع و حوادث طبق دستورالعمل مربوطه به منظور تسهیل در بهینه‌سازی و اصلاح شبکه</p> <p>۱۰- تطبیق ساعت، ولتاژ (ولت‌متر) و فرکانس (فرکانسمتر) موجود در ایستگاه با دیسپاچینگ فوق توزیع منطقه از طریق برقراری ارتباط مخابراتی در ابتدای شیفت به منظور حصول اطمینان از استاندارد بودن خطای دستگاه‌های اندازه‌گیری و ثبت زمان دقیق حوادث و وقایع شیفت</p> <p>۱۱- ثبت ورود و خروج کلیه افراد به ایستگاه</p> <p>۱۲- آماده سازی فنی- ایمنی محیط (محصور نمودن) جهت کارگروه‌های تعمیراتی و نظارت بر آن</p>

- ۱۳- جلوگیری از ورود غیر ایمن (عدم وجود تجهیزات ایمنی کافی و یا عدم رعایت ایمنی) پیمانکاران و حتی تعطیل کاران  
 ۱۴- آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های SAS و DCS  
 ۱۵- انجام سایر فرآیندها و امور مرتبط با اپراتوری پست‌های ۶۳، ۶۶ و ۱۳۲ کیلوولت

### ۵) الزامات انجام شغل

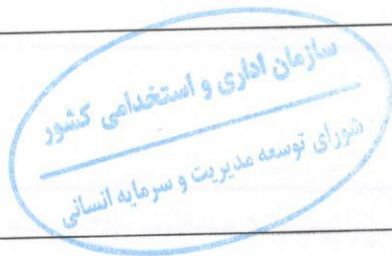
میزان تسلط	عنوان نرم افزار	۱- نرم افزار مورد نیاز
خوب	SAS و DCS	نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های SAS و DCS
		۲- ابزار و تجهیزات
		۳- سایر الزامات

### ۶) شرایط احراز شغل

فنی و مهندسی	۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- رشته‌های تحصیلی:</li> <li>مهندسی برق، مهندسی برق (تمامی گرایش‌ها)، مهندسی علمی- کاربردی برق، مهندسی علمی- کاربردی برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی برق</li> <li>تمامی رشته‌ها و گرایش‌های کاردانی برق</li> <li>- مقطع تحصیلی: کاردانی و کارشناسی</li> </ul>	۲- تحصیلات				
▪ اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز	۳- گواهینامه				
---	۴- تجربیات				
❖ توانایی انجام کار با ابزار مربوط به شبکه، توانایی انجام کار در شرایط بحرانی محیطی	۵- شایستگی‌ها				
• روحیه کار تیمی، شکیبایی، ابتکار عمل، انجام کار با دقت و تمرکز زیاد و به صورت سازمان یافته	۶- ویژگی‌های شخصیتی				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>مدت دوره (سطح دوره)</th> <th>عنوان دوره آموزشی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آشنایی با تجهیزات شبکه‌های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی-آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های SAS و DCS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آشنایی با تجهیزات شبکه‌های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی-آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های SAS و DCS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی</li> </ul>	۷- آموزش‌های مرتبط شغلی
مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آشنایی با تجهیزات شبکه‌های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی-آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های SAS و DCS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی</li> </ul>				

### ۷) مخاطرات شغلی

شغلی:  
 برق گرفتگی، کار در روزهای تعطیل، دوری از شهر  
 محیطی:  
 -



### ۸) نوع عناوین شغلی

❖ -

### ۹) کار راهه شغلی

ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش بینی شده است.

## شغل: اپراتور پست‌های برق (اپراتور پست ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت)

### (۱) اطلاعات کلی شغل

<b>رسته:</b>	<b>رسته فرعی:</b>	<b>طبقات شغلی:</b>	
■ اختصاصی	□ عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی	<input checked="" type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
■ اجرایی	□ کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی	<input type="checkbox"/> خاص

### (۲) معرفی شغل

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل بهره‌برداری و نگهداری پست‌های برق با شرح وظایف تعیین شده از قبیل ثبت عملکرد تجهیزات حفاظتی، نگهداری از تجهیزات پست‌های برق، تهیه گزارش‌های مربوطه، نظارت بر انجام تعمیرات و اجرای دستورالعمل‌های انجام کار را عهده دار می‌باشند.

### (۳) مأموریت شغل

تلاش در جهت کارکرد درست تجهیزات پست‌های برق به منظور انجام صحیح عملیات توزیع برق

### (۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
	<p>۱- ثبت عملکرد تجهیزات حفاظتی موجود در زمان بروز حوادث ناخواسته بخصوص قرائت صحیح مانیتور رله‌های دیجیتالی و سایر عملکردها</p> <p>۲- گزارش فوری و دقیق حوادث و اشکالات تجهیزات و تاسیسات ایستگاه (یا سایر اشکالات سیستم) به مرکز کنترل و بهره برداری در اسرع وقت و با استفاده از وسایل ارتباطی موجود و پیگیری جهت رفع آنها و با هماهنگی مسئول شیفت</p> <p>۳- ارسال گزارش‌های درخواستی (آمار روزانه، متفرقه، آمار قطعی و حوادث)</p> <p>۴- نگهداری از وسایل متفرقه مانند بی سیم، تلفن و کامپیوتر و ...</p> <p>۵- تلاش در جهت کسب معلومات ایمنی و حفاظتی و بهداشتی و رعایت نظم و انضباط در محیط کار</p> <p>۶- گزارش نمودن هر نوع حادثه به مرکز بهره برداری مربوطه با هماهنگی مهندس شیفت در اسرع وقت</p> <p>۷- کنترل کلیه ساختمان‌ها و ابنیه موجود در پست و بازدید مستمر از تاسیسات</p> <p>۸- رانندگی با خودروهای در اختیار جهت حضور در مانور پست‌های اتوماسیون در شرایط عادی و اضطراری با رعایت نکات ایمنی</p> <p>۹- حضور سریع و به موقع در پست‌های مورد درخواست مرکز هماهنگی و دیسپاچینگ فوق توزیع</p> <p>۱۰- مشارکت و حضور به موقع در زمان اعزام فوری گروه واکنش سریع و انجام فرامین دستورالعمل صادره توسط مرکز هماهنگی در رابطه با نگهداری و بهره‌برداری پست</p> <p>۱۱- بررسی شرایط بحرانی و انجام مانورهای اضطراری بر اساس دستورالعمل بهره برداری، آلام‌های اتاق کنترل، اطلاعات دریافتی از دیسپاچینگ فوق توزیع، علائم ظاهری تجهیزات، نقشه‌های موجود و اطلاعات لوازم اندازه گیری به منظور جلوگیری از ورود خسارت به تجهیزات و حفظ پایداری شبکه</p> <p>۱۲- نظارت بر انجام تعمیرات پیشگیرانه بر اساس برنامه زمانبندی تعمیرات دوره ای، هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و صدور مجوز انجام کار بمنظور حفظ ایمنی افراد و پیشگیری از بروز عیب در تجهیزات پست</p> <p>۱۳- انجام کلیه فرامین و دستورالعمل‌های ارائه شده توسط مسئول بهره برداری و یا جانشین وی در جهت بهره برداری صحیح از تجهیزات ایستگاه مطابق به دستورالعمل‌های بهره برداری و با هماهنگی مراکز کنترل و بهره برداری</p> <p>۱۴- کنترل دقیق ولتاژ جریان، مگاوات و مگاوار مطابق با دستورالعمل‌های بهره برداری و تکمیل کلیه فرم‌های مربوطه و انجام بازدیدهای روزانه و هفتگی و ماهیانه از تجهیزات</p>

سازمان اداری و استخدامی کشور  
شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

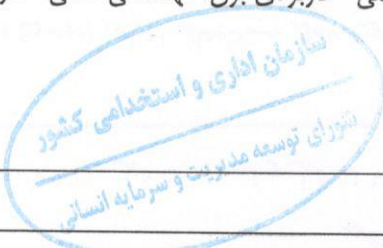
- ۱۵- نظارت بر انجام تعمیرات پیشگیرانه بر اساس برنامه زمانبندی تعمیرات دوره ای، هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و صدور ضمانت نامه بمنظور حفظ ایمنی افراد و پیشگیری از بروز عیب در تجهیزات پست
- ۱۶- آشنایی با پست های تحت کنترل ناحیه و آشنایی با محدوده حریم خطوط ورودی و خروجی از پست های تحت کنترل ناحیه
- ۱۷- مشارکت در کنترل قطع و وصل تجهیزات پست های تحت کنترل ناحیه با هماهنگی مهندس شیفت
- ۱۸- مشارکت در ثبت و جمع آوری کلیه اطلاعات پست های تحت کنترل ناحیه (قطع و وصل تجهیزات اشکالات سیستم و اعلام دیفکت به مرکز بهره برداری در صورت نیاز و ...) با هماهنگی با مهندس شیفت
- ۱۹- انجام سایر فرآیندها و امور مرتبط با اپراتوری پست های ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت

### ۵) الزامات انجام شغل

میزان تسلط	عنوان نرم افزار	۱- نرم افزار مورد نیاز
		۲- ابزار و تجهیزات
		۳- سایر الزامات

### ۶) شرایط احراز شغل

	فنی و مهندسی	۱- دانش، توانایی ها و مهارت ها
	<ul style="list-style-type: none"> <li>رشته های تحصیلی (جهت پست های ۴۰۰ کیلو ولت): مهندسی برق، مهندسی برق (کلیه گرایشها)، مهندسی علمی- کاربردی برق، مهندسی علمی- کاربردی برق (شبکه های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی برق</li> <li>مقطع تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد (جهت پست های ۲۳۰ کیلو ولت): مهندسی برق، مهندسی برق (کلیه گرایشها)، مهندسی علمی- کاربردی برق، مهندسی علمی- کاربردی برق (شبکه های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی برق</li> <li>تمامی رشته ها و گرایش های کاردانی برق</li> <li>مقطع تحصیلی: کاردانی و کارشناسی</li> </ul>	۲- تحصیلات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز</li> </ul>	۳- گواهینامه
		۴- تجربیات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>توانایی انجام کار با ابزار مربوط به شبکه، توانایی انجام کار در شرایط بحرانی محیطی</li> </ul>	۵- شایستگی ها
	<ul style="list-style-type: none"> <li>روحیه کار تیمی، شکیبایی، ابتکار عمل، انجام کار با دقت و تمرکز زیاد و به صورت سازمان یافته</li> </ul>	۶- ویژگی های شخصیتی



مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی	۷- آموزش های مرتبط شغلی
		<ul style="list-style-type: none"> <li>آشنایی با تجهیزات شبکه های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی- آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم های DCS و SAS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی</li> </ul>

**(۷) مخاطرات شغلی**

شغلی:

برق گرفتگی، کار در روزهای تعطیل، دوری از شهر

محیطی:

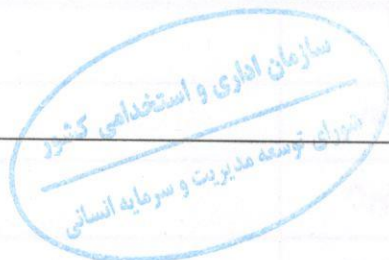
-

**(۸) تنوع عناوین شغلی**

❖ -

**(۹) کار راهه شغلی**

ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش‌بینی شده است.



## شغل: کارکرد خدمات فنی

### (۱) اطلاعات کلی شغل

<b>کد شغل:</b>	<b>رسته:</b>	<b>رسته فرعی:</b>	<b>طبقات شغلی:</b>
<b>نوع شغل:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی	<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی
<b>دسته شغلی:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> اجرایی	<input type="checkbox"/> کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی
			<input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
			<input type="checkbox"/> خاص

### (۲) معرفی شغل

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل امور مربوط به خدمات فنی نظیر لوله‌کشی تاسیسات مختلف ساختمان‌های اداری و مسکونی و تعمیر و تعویض لوله‌های فرسوده و نصب سرویس‌های بهداشتی، سرویس و تعمیر دستگاه‌های برقی و خدمات عمومی شرکت از جمله (نظافت، پذیرایی، سرایداری، آشپزی، انبارداری، تلفنخانه، نامه‌رسانی و چاپ و تکثیر)، رانندگی وسیله نقلیه سبک و سنگین، تعمیرات جزئی و ساده، بازدیدهای فنی وسیله نقلیه تحت اختیار، بار زدن و خالی کردن و انتقال مصالح، تجهیزات، کالاها، ماشین آلات، لوازم، وسایل و پیگیری در انجام سرویس‌های ادواری و سایر موارد محوله را تحت نظارت سرپرست مربوطه عهده دار می‌باشند.

### (۳) مأموریت شغل

انجام کلیه خدمات فنی

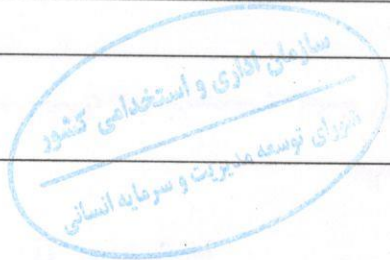
### (۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- دریافت دستور کار از سرپرست و انجام کار مطابق روش‌ها و دستورالعمل‌های تدوین شده</li> <li>۲- آماده نمودن ابزار، وسایل و لوازم مورد نیاز کار</li> <li>۳- سیم‌کشی روکار و توکار ساختمان و انجام لوله‌کشی‌های درون ساختمان به‌منظور عبور سیم برق فشار ضعیف</li> <li>۴- سرویس و نگهداری دستگاه‌ها و تعمیر رادیاتور و فن کوئل‌ها و نصب و هواگیری آنها</li> <li>۵- سیم‌کشی مورد نیاز تاسیسات الکتریکی ساختمان‌ها و نصب سوئیچ‌های اتوماتیک</li> <li>۶- انجام لوله‌کشی‌های مربوط به نصب شوفاژخانه، رادیاتور و عایق‌بندی لوله‌های مربوطه</li> <li>۷- همکاری در نصب دستگاه‌های شوفاژ، تهویه مطبوع، اجاق‌های گاز و دستگاه‌های مشابه</li> <li>۸- انجام لوله‌کشی‌های مختلف برای تاسیسات</li> <li>۹- استفاده از لوازم ایمنی ویژه هر کار</li> <li>۱۰- رعایت مقررات ایمنی در انجام عملیات و استفاده از وسایل و تجهیزات مربوطه در حین انجام کار</li> <li>۱۱- اطلاع دادن خطر موجود در محیط کار به سرپرست مربوطه و یا کارفرما</li> <li>۱۲- نظافت و نگهداری ابزار و ادوات تحویلی و جمع‌آوری ضایعات حاصل از فعالیت‌های مرتبط</li> <li>۱۳- پذیرایی از کارکنان و مهمانان شرکت مطابق برنامه‌های تعیین شده</li> <li>۱۴- تهیه یا آماده‌سازی غذا در شرکت</li> <li>۱۵- تحویل گرفتن کالای ورودی به انبار، تخلیه، جمع‌بندی و صاف‌اجناس و دادن رسید پس از دریافت و شمارش</li> <li>۱۶- گزارش موجودی و کمبود لوازم یدکی و ابزار مورد نیاز</li> <li>۱۷- پاسخگویی به تماس‌های تلفنی گرفته شده با واحد تلفنخانه</li> <li>۱۸- انجام امور مربوط به چاپ و تکثیر و انتقال نامه‌ها</li> <li>۱۹- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای حرکت در مسیرهای مختلف و بررسی جداول زمانی حرکت و هماهنگی با مسئول مربوطه</li> <li>۲۰- نظافت و تمیز نگه داشتن اتومبیل از لحاظ ظاهری و همچنین رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی</li> <li>۲۱- انجام تعمیرات جزئی خودرو مانند کنترل و تعویض روغن موتور و فیلتر روغن همراه با ثبت تاریخ تعویض فعلی و مجدد آن و همچنین تعمیرات چرخ خودرو و همچنین نصب زنجیر چرخ</li> <li>۲۲- انتقال مصالح، تجهیزات، کالاها، ماشین آلات، لوازم، وسایل و سایر موارد</li> <li>۲۳- نظارت یا کمک در بارزدن و خالی کردن ماشین</li> </ol>

- ۲۴- کنترل کلیه قسمت‌های موتور و وسایل جانبی آن قبل و بعد از حرکت و انجام تعمیرات لازم  
 ۲۵- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای حرکت در مسیرهای مختلف و بررسی جداول زمانی حرکت و هماهنگی با مسئول مربوطه  
 ۲۶- انجام سایر وظایفی که در ارتباط با شغل از جانب مافوق محول می‌گردد

### ۵) الزامات انجام شغل

عنوان نرم افزار	میزان تسلط
ابزار آلات صنعتی یا غیر صنعتی مورد نیاز و لباس مخصوص	
<b>۶) شرایط احراز شغل</b>	
۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها	
۲- تحصیلات - رشته‌های تحصیلی: دارا بودن گواهینامه دیپلم متوسطه یا فوق دیپلم در کلیه رشته‌های تحصیلی مقطع تحصیلی: دیپلم یا کاردانی	
۳- گواهینامه ▪ اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز	
۴- تجربیات ---	
۵- شایستگی‌ها	
۶- ویژگی‌های شخصیتی قدرت پویا، کنترل سرعت، مهارت دستی، توانایی بدن	
عنوان دوره آموزشی	مدت دوره (سطح دوره)
آشنایی با تاسیسات و لوله کشی ساختمان، آشنایی با تاسیسات برودتی و حرارتی، آشنایی با مبانی برق ساختمان، آشنایی با امداد و نجات و اطفاء حریق، دوره عمومی ایمنی و بهداشت کار، ایمنی کارگران، تعمیرات خودرو، آشنایی با قوانین و مقررات رانندگی، کمک‌های اولیه امداد و نجات، دوره‌های اختصاصی در خصوص شغل مورد تصدی	
۷- آموزش‌های مرتبط شغلی	
<b>۷) مخاطرات شغلی</b>	
شغلی: عوامل استرس زا، حمل بار و فعالیت‌های بدنی نامناسب محیطی: نشستن یا ایستادن طولانی مدت، آسیب جسمانی در اثر عدم رعایت استانداردها	
<b>۸) تنوع عناوین شغلی</b>	
- ❖	
<b>۹) کار راهه شغلی</b>	
ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش‌بینی شده است.	





**شغل: مأمور حفاظت و امنیت**

**(۱) اطلاعات کلی شغل**

<b>کد شغل:</b>	<b>رسته:</b>	<b>رسته فرعی:</b>	<b>طبقات شغلی:</b>
<b>نوع شغل:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی	<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی
<b>دسته شغلی:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> اجرایی	<input type="checkbox"/> کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی
			<input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
			<input type="checkbox"/> خاص

**(۲) معرفی شغل**

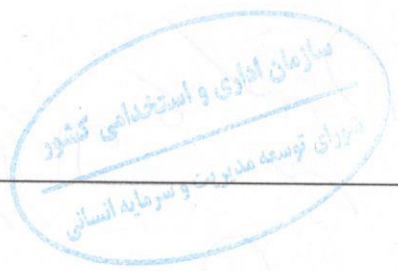
این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل حفاظت از تأسیسات، ساختمان‌ها و اموال، پرسنل و اماکن تحت پوشش به منظور جلوگیری از هرگونه تهدید و خطر احتمالی، کنترل رفت و آمد در تمام ساعات اداری، غیر اداری و تعطیلات را تحت نظارت سرپرست مربوطه عهده دار می‌باشند.

**(۳) مأموریت شغل**

نظارت و کنترل امنیت اماکن و تأسیسات صنعت آب و برق

**(۴) وظایف شغل**

نقش	وظایف
	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- نظارت و کنترل بر ورود و خروج کالاها، وسایل نقلیه و رفت و آمد اشخاص</li> <li>۲- امنیت و ایمنی اماکن و تأسیسات، کارکنان و تجهیزات</li> <li>۳- آشنایی با حوالجات، فرم‌ها، برگه‌های عبور پرسنل، برگه‌های عبور خودروها</li> <li>۴- بازرسی نیروهای پیمانکار و متفرقه در هنگام ورود و خروج افراد و آوردن و بردن کالا</li> <li>۵- بازدید، کنترل، نظارت و حفاظت از مکان‌های مختلف سازمان و اداره در طول ساعات شبانه روز در محدوده محل خدمت</li> <li>۶- کسب اطلاعات و اخبار اعم از اخبار سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و غیره از واحدهای مجموعه و انعکاس به موقع آن‌ها به مرکز حراست و گزارش نویسی از اتفاقات و جریان‌های پیش آمده</li> <li>۷- آشنایی با سیستمها و تجهیزات الکترونیکی حفاظتی و امنیتی، تجهیزات مخابراتی و ارتباطی</li> <li>۸- کنترل کردن در و پنجره‌ها، اتاق‌ها، راهروها، اطراف محیط‌های تحت گشت، راه‌های نفوذ به مناطق تحت کنترل و جاهایی که ممکن است افراد غیر مجاز خیلی راحت تر بتوانند وارد شوند</li> <li>۹- ارائه گزارشات لازم در زمینه وظایف شغلی</li> <li>۱۰- استفاده از برنامه‌های نرم افزاری موجود و نوین</li> <li>۱۱- انجام عملیات امداد و نجات و اطفاء حریق در صورت لزوم</li> <li>۱۲- ثبت تجربیات و ارائه پیشنهادات در خصوص نحوه انجام وظایف محوله</li> <li>۱۳- انجام سایر فرآیندها و امور مرتبط با حفاظت و امنیت</li> </ol>



میزان تسلط		عنوان نرم افزار	نرم افزار مورد نیاز
خوب		نرم افزارهای مربوط به سیستم‌های کنترلی و امنیتی	۱- نرم افزار مورد نیاز
		دربرخی موارد اسلحه یا سلاح گرم و لباس مخصوص	۲- ابزار و تجهیزات
			۳- سایر الزامات
۶) شرایط احراز شغل			
			۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- رشته‌های تحصیلی:</li> <li>دارا بودن گواهینامه دیپلم متوسطه یا فوق دیپلم در تمامی رشته‌های تحصیلی</li> <li>- مقطع تحصیلی: دیپلم یا کاردانی</li> </ul>	۲- تحصیلات
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز</li> </ul>	۳- گواهینامه
		--	۴- تجربیات
		❖	۵- شایستگی‌ها
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• روحیه کار تیمی، برقراری ارتباط موثر، شکیبایی، ابتکار عمل</li> </ul>	۶- ویژگی‌های شخصیتی
مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی		۷- آموزش‌های مرتبط شغلی
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آشنایی با امداد و نجات و اطفاء حریق، آشنایی با سیستم‌های حفاظتی و امنیتی، آموزش دفاع شخصی، آشنایی با سیستم‌های کنترل تردد (ورود و خروج)</li> </ul>		
۷) مخاطرات شغلی			
<p>شغلی: کار نوبتی و شیفتی، فشارهای عصبی و عوامل استرس زا در محیط کار محیطی: خطرات ناشی از مراقبت‌های فیزیکی اماکن و تأسیسات</p>			
۸) تنوع عناوین شغلی			
❖ -			
۹) کار راه شغلی			
ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش بینی شده است.			

