



بسمه تعالی



دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۴۰۱ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲

در اجرای قانون بودجه سال ۱۴۰۱ و با استناد به توضیحات مندرج در ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۴۰۱ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

- ۱- در سال ۱۴۰۱، هیچگونه ابلاغ اعتباری برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.
 - ۲- پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاههای اجرایی مبدا و مقصد، دستگاه اجرایی مقصد مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.
 - ۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را براساس آخرین احکام کارگزینی صادره توسط دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۴۰۱ پرداخت نماید.
- پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی)، از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/استانی) می باشد.
- بدیهی است مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی وی در دستگاه اجرایی مبدا (کاهش یا افزایش) و سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مقصد، در تخصیص اعتبار دستگاه اجرایی مبدا و مقصد، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.

توجه: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

- ۴- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، و سایر مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقد از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۴۰۱ پرداخت نماید.





۵- هرگونه استخدام یا بکارگیری نیرو به عنوان جایگزین برای نیروهای انتقالی، صرفاً با رعایت مواد (۹) و (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ به شماره ۲/۲۱۵۰۲/ت/۵۹۷۴۰ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ و سایر قوانین و مقررات مربوطه (اخذ مجوز از سازمان اداری و استخدامی کشور و تایید تامین اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) امکان پذیر است.

۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ الزامی است:

- تاییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد
- آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی
- آخرین قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی
- فرم های تکمیل و تاییدشده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل
- آخرین برگه (فیش) حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین برگه (فیش) صادره در دستگاه اجرایی مقصد
- ۷- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶)، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
- ۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۴۰۱ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد سال ۱۴۰۱ در دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۴۰۱ از دستگاه اجرایی مبدا، درپیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ توسط سازمان برنامه و بودجه، لحاظ خواهد شد.
- ۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۲/۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.

۱۰- به منظور بررسی درخواست های ارسالی برای **جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در**

چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

الف - جا به جایی بین دستگاه های اجرایی استانی

- الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی استانی مبدا (نسخه کاغذی)
- الف - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید





الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید
الف - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به سازمان مدیریت و
برنامه‌ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع
فرآیند انتقال

توجه: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال
فرمها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ذی ربط انجام می گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرایی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرایی مبدا (نسخه کاغذی)
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
ب - ۳) ارسال فرم‌های نهایی تکمیل شده (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به سازمان مدیریت و
برنامه‌ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع
فرآیند انتقال

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید
ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد برای تایید
ج - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به دستگاه اجرایی ملی
مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

د - جابه جایی بین دستگاه‌های اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
د - ۳) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به دستگاه اجرایی ملی مبدا جهت درج
اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

۱۱- در خصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید و امضاء دستگاه اجرایی ملی اصلی در فرم‌های (۱) و (۲)
الزامی است.





۱۲- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) صرفاً در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.

۱۳- دستگاههای اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرمهای تایید و نهایی شده موضوع بند (۱۰) را تا قبل از زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ از طریق سامانه جامع بودجه (مطابق راهنمای مندرج در سامانه جامع جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۰) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفاً موارد تایید شده که تا قبل از زمان اعلامی در این بند از طریق سامانه جامع بودجه دریافت کرده باشد، مورد اقدام قرار خواهد داد. مسئولیت این امر و پیگیری در سامانه جامع بودجه برای حصول اطمینان از ارسال فرمها به امور بخشی مربوطه / امور استانها و مناطق برعهده دستگاه اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.

۱۴- درخواستهای واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۳) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۴۰۲ نخواهد بود و در صورت انتقال فرد پس از زمان مذکور، پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر، تا زمان صدور دستورالعمل سال آتی، مطابق با بند (۳) این دستورالعمل و در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه قابل اقدام خواهد بود.

۱۵- جا به جایی کارکنان از / به دستگاههای اجرایی موضوع جزء (۳) بند الف تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور از اجرای این دستورالعمل مستثنی بوده و دستگاههای اجرایی مقصد مکلفند حقوق و مزایای مستمر و سایر پرداختهای غیرمستمر را تا پایان سال ۱۴۰۱ پرداخت نمایند.

سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها پس از اعلام دستگاه اجرایی مقصد، اعتبار لازم برای پرداخت حقوق و مزایای مستمر و سایر پرداختهای غیرمستمر در سال ۱۴۰۱ را در زمان تخصیص اعتبار و در سال ۱۴۰۲، در زمان تدوین لایحه بودجه پیش بینی خواهد کرد.

۱۶- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکتها، موسسات دولتی و دستگاههای اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاههای اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان پذیر نمی باشد.

توجه: شرکتها، موسسات دولتی و دستگاههای اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.

۱۷- در خصوص افراد مامور، مطابق آیین نامه اجرایی تبصره (۲) ماده (۲۱) و ماده (۱۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری- تصمیم نامه شماره ۴۴۲۹۵/۲۰۴۶۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن - موضوع نحوه انتقال و مأموریت کارمندان دستگاههای اجرایی، عمل خواهد شد و افراد مذکور مشمول اجرای این دستورالعمل نخواهند بود.





۱۸-دستگاه اجرایی میدا موظف است مدارک و مستندات مثبتی برای موارد استثناء مندرج در ماده (۹) تصویب نامه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲ موضوع "آیین نامه اعطای تسهیلات به کارکنان دستگاه های اجرائی متقاضی انتقال از تهران و کلان شهرها" را ضمیمه و در سامانه مربوطه درج نماید .

تبصره : به استناد تصمیم مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۷ کمیته فنی شورای حقوق سازمان اداری و استخدامی کشور، اعضاء هیات علمی مشمول محدودیت ماده (۹) تصویب نامه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲ موضوع "آیین نامه اعطای تسهیلات به کارکنان دستگاه های اجرائی متقاضی انتقال از تهران و کلان شهرها" نمی باشند.

سید مسعود میر کاظمی

رونوشت:

جناب آقای دوست محمدی سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
جناب آقای پاپری زارعی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
جناب آقای شاکری زاده سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
جناب آقای الوانیان رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
جناب آقای کریم پور ملک شاه رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
جناب آقای نادری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
جناب آقای عسکری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
جناب آقای فتح اله پور کامی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
جناب آقای ازهارری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
جناب آقای سپهری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
جناب آقای قاسمی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
جناب آقای جهانشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
جناب آقای دهقانی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
جناب آقای فرش کاران رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
جناب آقای ازوجی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
سرکار خانم کاوسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
جناب آقای شهریارپور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری
جناب آقای پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
جناب آقای نیکو رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
جناب آقای میرزایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان





معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۲۴۳۷۰۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲
پوست: دارد

جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان
جناب آقای عرب اول رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای افکاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
جناب آقای وفائی بکیانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
جناب آقای شهابی نسب رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای عابدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
سرکار خانم حسن پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
جناب آقای ممبینی جانشین محترم رئیس سازمان
جناب آقای افقهی مشاور رئیس سازمان و رئیس محترم حوزه ریاست
جناب آقای پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
جناب آقای علی احمدی معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
جناب آقای افقهی سرپرست محترم معاونت مجلس، حقوقی و امور استانها
جناب آقای امانی همدانی معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
جناب آقای نعمتی رئیس محترم امور استانها و توسعه منطقه ای
جناب آقای مسجدی رئیس محترم امور آب، کشاورزی و محیط زیست
جناب آقای طاهری رئیس محترم امور آموزش و پرورش عمومی و فنی حرفه ای
جناب آقای رحمانی رئیس محترم امور راه و ترابری و مدیریت عمران شهری و روستایی
جناب آقای ملکوتی خواه رئیس محترم امور عمومی، قضایی، دفاعی و امنیتی
جناب آقای عوض پور رئیس محترم امور سلامت و رفاه اجتماعی
جناب آقای زراعتکار سرپرست محترم امور انرژی
جناب آقای رجائی نیا رئیس محترم امور فرهنگ، گردشگری و ورزش
جناب آقای خالصی رئیس محترم امور صنعت، معدن، بازرگانی و ارتباطات
جناب آقای سیف الدین رئیس محترم امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دریابال رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه

