

با اسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

شماره: ۷۱۰/۱۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۷
پیوست: دارد

کمیته مستندسازی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعمالی موارد معاونان جهت استفاده
و ادھاری محظی:
اسنان، مریزگل ارتباطی امور اداری
نهضت‌مندان منطقه، ناجا، مدیر
و ادھاری امور پوششی ...
هناهاتک‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۷۱۰/۱۰/۱-۱۴۰۱/۰۳/۰۷

اداره کل آموزش و پرورش استان ...

با احترام

پیرو بخشنامه ۷۱۰/۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ و در راستای عدم تمرکز، افزایش بهره‌وری و ساماندهی نیروی انسانی، همچنین افزایش رضایت شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و وقت بروون استانی با تأکید بر رعایت عدم نیاز مبداء و نیاز مقصد و سایر ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ ارسال می شود. لازم به ذکر است مفاد بخشنامه فوق لغو و بلاائر می گردد.

(الف) تعاریف:

انتقال دائم بروون استانی: جابجایی و تغییر همیشگی محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر در قالب ضوابط و مقررات

انتقال وقت بروون استانی: جابجایی و تغییر یک ساله محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر به منظور رفع مشکل کارکنان در قالب ضوابط و مقررات

نکته: متقاضیان این نوع انتقال در صورت درخواست تمدید انتقال در سال بعدی، باید درخواست انتقال جدید خود را در سامانه مربوط ثبت و از تایید آن اطمینان حاصل نمایند.

متعدد خدمت: افرادی که به موجب قانون متعددین خدمت و تنظیم سند در دفاتر استان رسمی متعدد می شوند که دو برابر مدت تحصیل (قارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی) یا به میزان ۱۰ سال (پذیرفته شدگان آزمون استخدام پیمانی) در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.

انتقال استثناء: انتقال مشمولین گروه هدف، خارج از شرایط عمومی تعیین شده در قالب ضوابط و مقررات

نیاز و عدم نیاز: بررسی وضعیت تراز نیروی انسانی به تفکیک اداره / گروه رشته / جنس

با اسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

شماره: ۷۱۰/۱۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۷
پیوست: ۵ارد

(ب) کلیات فرایند نقل و انتقال برون استانی

فرایند نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی آنی بصورت هماهنگ یک مرحله‌ای و پردازش نرم افزاری با توجه به فهرست فضلي امتیاز تأیید شده متقاضیان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) مطابق جدول زمانبندی پیوست انجام خواهد شد.

(ج) کلیات فرایند نقل و انتقال درون استانی

نقل و انتقال درون استانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در بازه زمانی ۱۴۰۱/۰۲/۱۵ تا ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ به اداره کل آموزش و پرورش استان تفویض می‌گردد.

(د) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال:

۱) **الانتقال دائم:** نداشتن تعهد خدمت به منطقه، لازمه انتقال دائم است، بر این اساس فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید رجایی (به «میزان دو برابر مدت تحصیل») و مستخدمین ماده ۲۸ (به مدت ۵ سال) و سایر کارکنان که تعهدی مبنی بر خدمت در مناطق مورد تعهد داده اند، مجاز به ثبت درخواست انتقال دائم نمی‌باشند.

۲) **الانتقال مؤقت:** دارا بودن حداقل (۲) سال سنتوات خدمت تجربی

نکته: از سال تحصیلی جاری، تمدید انتقال مؤقت به مدت سه سال مجاز می‌باشد، لذا اداره کل آموزش و پرورش استان مکلف است در مدت اعلام شده نسبت به تعیین تکلیف متقاضیان (انتقال دائم یا ساماندهی در استان مبدأ خدماتی) برابر ضوابط، اقدام لازم را معمول نماید.

۳) ملاک محاسبه سابقه خدمت اموزشی تمام وقت در آموزش و پرورش، سوابق مندرج در حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ می‌باشد.

۴) مدت سوابق خدمت بصورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، مأموریت به سایر دستگاه‌ها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام و غلیقه، قرارداد کار معین و – جزو سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.



شماره: ۷۱۰/۱۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۷
پیوست: ۵۰۵

ز) وظایف مناطق و ادارات کل آموزش و پرورش عبادا:

- ۱- تکمیل جداول وضعیت نیروی انسانی (نیاز و عدم نیاز) در هر منطقه به تفکیک دوره تحصیلی، گروه تدریس، جنسیت و تایید آن توسط استان
- ۲- تایید فرم امتیاز بندی و تقاضا بر اساس ضوابط نقل و انتقال تعیین شده در سامانه جامع منابع انسانی به آدرس:

hrm.medu.ir

(ک) ملاحظات:

- (۱) در تکمیل جداول نیاز و عدم نیاز، به گونه ای برنامه ریزی شود، تا در نیاز نیروی انسانی آن اداره کل خلیلی ایجاد نگردیده و مناطق کم برخوردار (مرزی، عثایری و روستایی) با کمبود نیروی انسانی مواجه نشوند.
- (۲) به استناد ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۰۴/۵۴۳۵۷/۹۹۰/۰۲ مورخ ۹۹/۰۹/۰۲ مبینت محترم وزیران منضم به پخششانه شماره ۹۹/۱۰/۲۰ انتقال دائم به کلان شهرهای اصفهان، اهواز، تبریز، شیراز، قم، کرج و مشهد منع بوده و صرفاً درخواست مأموریت (انتقال موقت) متقاضیان قابل بررسی می باشد. لذا متقاضیان انتقال به این شهرها فقط مجاز به ارائه درخواست مأموریت (انتقال موقت) می باشند. ضمناً برخورداری از تسهیلات خروج از کلانشهر، متوسط به ارائه درخواست کتبی جدالله است.
- (۳) ملاک بررسی وضعیت انتقال افراد در فرآیند پردازش، سمت و رشته تدریس اصلی کارکنان می باشد. سمت و رشته تدریس اصلی، منطبق بر رسته و رشته شغلی استخدامی کارکنان می باشد مگر آنکه در طول خدمت، از طریق مجوز رسمی فرآیند تغییر سمت، تغییر کرده باشد. بدینهای است سمت و رشته تدریس اصلی همکاران، الزاماً منطبق با پست و رشته تدریس ابلاغ سالیانه انتقال همکاران نمی باشد. سمت و رشته تدریس اصلی پس از ثبت اولیه توسط متقاضی، می باشد توسط امور اداری ادارات مبدأ، بررسی و تایید این قبلاً اصلاح گردد. از این جهت ضروری است هم متقاضیان و هم همکاران امور اداری ادارات در ثبت و تایید این اقدامات در فرم درخواست، دقت لازم داشته باشند. در این راستا یادآور می شود، مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای سازمانی و نیز نیروهای شاغل در پست های اداری متقاضی انتقال بصورت آموزشی، باید در رشته تدریس اصلی استخدامی خود اقدام به ثبت درخواست انتقال نمایند.
- (۴) افرادی که در سال گذشته بصورت موقت منتقل شده اند درصورتیکه تقاضای تمدید انتقال داشته و وجود شرایط پاشند مکلف هستند نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مربوط و ارائه مدارک و مستندات اقدام نمایند.

با اسمه تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

شماره: ۷۱۰/۱۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۷
پوست: دارد

ه) انتقال استثناء

در راستای حمایت از جوانی جمعیت، سیاست های کلی خانواده و به منظور حفظ کیان و انسجام این نهاد، موافقت با انتقال موارد ذیل به شکل استثناء انجام خواهد شد:

- (۱) انتقال زوج فرهنگی به محل خدمت همسر
- (۲) فرهنگیانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریبه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان)
- (۳) همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییده از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان
- (۴) فرهنگیانی که از ابتدای سال ۱۴۰۰ تا پایان مهلت ثبت درخواست انتقال، ازدواج کرده یا صاحب فرزند شده اند.

همچنین:

- ۵) همکاری که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب العلاج داشته باشد. (با ارائه رای صریح شورای پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و ندانش امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد)

انتقال مشمولین استثناء، بدون اختساب سابقه خدمت ایده بوده و نوع انتقال این گروه از متقاضیان در صورت داشتن شرایط بند (۱) قسمت (۵) و درخواست متقاضی به صورت دائم (به استثنای مقصد کلان شهر) و در غیر اینصورت موقت می باشد.

و) وظایف مقاضیان:

- (۱) ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعییه شده در سامانه پروقایل کارکنان به آدرس profile.medu.ir

هرگونه درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.

- (۲) تحويل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدأ بر اساس جدول زمانبندی



شماره: ۷۱۰/۱۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۷
پوست: دارد

- (۵) با توجه به فرایند پردازش نقل و انتقال، جایگایی افراد واجد شرایط انتقال را سازآ توسط سامانه بررسی و انجام خواهد شد. فلذ تغییر مقصد پس از تایید انتقال، امکان پذیر نمی باشد.
- (۶) پذیرش انصاف از انتقال بعد از اعلام نتایج مجاز نمی باشد. بنابراین متقاضیان انتقال قبل از ثبت درخواست، کلیه جوابات امر را بررسی نمایند.
- (۷) انتقال نیروهای آموزشی به واحدهای اداری، صرفاً تا قبل از شروع سال تحصیلی و به صورت دائم بوده و انتساب فاقدین شرایط انتقال دائم امکان پذیر نمی باشد. در ضمن تغییر نوع انتقال از آموزشی به اداری در طول سال تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.
- (۸) عدم مراجعت افراد انتقال یافته به محل های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غبیت تلقی می گردد. لذا لازم است مبادی خدمتی از بکارگیری آنان خودداری نمایند و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غبیت آنان را به هیات های بدوي رسیدگی به تخفات اداری کارکنان اعلام نمایند.
- (۹) ادارات شهرستان ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقعت افراد منتقل شده، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذیلشخ اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند. ادارات شهرستان ها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به بیکارگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نمایند. بدینه است هرگونه قصور در این خصوص قابل پیگیری می باشد.
- (۱۰) اعلام نتیجه در صورت موافقت، صرفاً منطبق بر یکی از اولویت های انتخابی بوده و پذیرش انتقال در یک اولویت به معنی مجاز بودن تغییر مقصد موافقت شده به اولویت های بعدی نخواهد بود.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال درون استانی با مدیر کل آموزش و پرورش استان ها می باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعت متقاضیان به واحدهای ستادی، خودداری گردد. هرگونه مکانیه خارج از سامانه مربوط در رابطه با انتقال با مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی عملکرد استان ها لحاظ خواهد شد.

سید عسکری
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع