



۷۱۰/۶

شماره:

۱۴۰۱/۱/۲۹

تاریخ:

پیوست:

کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیرکل/رئیس امور اداری

شهرستان: منطقه، ناحیه، مدیر

واحدهای آموزشی:

هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۷۱۰/۰۱/۱/۶/ص ۷

اداره کل آموزش و پرورش استان ...

باسلام و احترام

در راستای عدم تمرکز، افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از نیروی انسانی، همچنین افزایش رضایت شغلی و کمک به تامین رفاه و آسایش نسبی فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقال نیروهای رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی متقاضی انتقال دائم و موقت برون و درون استانی با رعایت عدم نیاز مبداء و نیاز مقصد و سایر ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ ابلاغ می‌گردد.

الف) کلیات فرایند نقل و انتقال

فرایند نقل و انتقال برون و درون استانی سال تحصیلی آتی بصورت هماهنگ یک مرحله‌ای و پردازش نرم افزاری با توجه به لیست فضلی امتیاز تایید شده متقاضیان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) مطابق جدول زمانبندی پیوست انجام خواهد شد.

ب) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال:

حداقل سنوات متقاضیان انتقال موقت و دائم به تفکیک درون و برون استانی مطابق جدول ذیل می باشد:

نوع انتقال	حداقل سنوات خدمت تجربی مجاز در آموزش و پرورش	
	برون استانی	درون استانی
موقت	۱۰ سال	۱۰ سال
دائم	۱۵ سال	۱۰ سال

۱) ملاک محاسبه سابقه خدمت آموزشی تمام وقت در آموزش و پرورش، سوابق مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ می باشد.

مه
شنا
شنا



شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲) مدت سوابق خدمت بصورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، ماموریت به سایر دستگاه‌ها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین و ... به عنوان سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.

۳) نوع انتقال نیروهای قرارداد کار معین در صورت موافقت، صرفاً به صورت دائم (به استثنای مقصد کلانشهر) خواهد بود. بمنظور تامین اعتبار پرداخت حقوق آنان، فهرست افراد انتقال یافته به ادارات بودجه استان مقصد ارسال شود.

ج) انتقال استثناء درون و برون استانی:

در راستای سیاست های کلی خانواده و به منظور حفظ کيان و انسجام این نهاد، موافقت با انتقال موارد ذیل به شکل استثناء انجام خواهد شد:

۱) همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان (بدون شرط سابقه)

۲) بانوان فرهنگی که همسر آنان در سمت های مدیریتی (مدیرکل و بالاتر) دستگاههای دولتی اشتغال داشته و یا شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوطه (بدون درخواست خود) محل خدمت زوج، به محدوده خارج از استان یا منطقه محل خدمت زوج منتقل شده باشد؛ با حداقل ۵ سال سنوات تجربی

۳) زوجین فرهنگی که اداره محل خدمت آنان در دو استان یا منطقه مختلف باشد؛ با حداقل ۵ سال سنوات تجربی

بدیهی است نوع انتقال این گروه از متقاضیان در صورت داشتن شرایط بند (ب) به صورت دائم (به استثنای مقصد کلان شهر) و در غیر اینصورت به شکل موقت می باشد.

د) وظایف متقاضیان:

۱- ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه پروفایل کارکنان به آدرس profile.medu.ir

هرگونه ثبت درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.

۲- تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدا بر اساس جدول زمانبندی



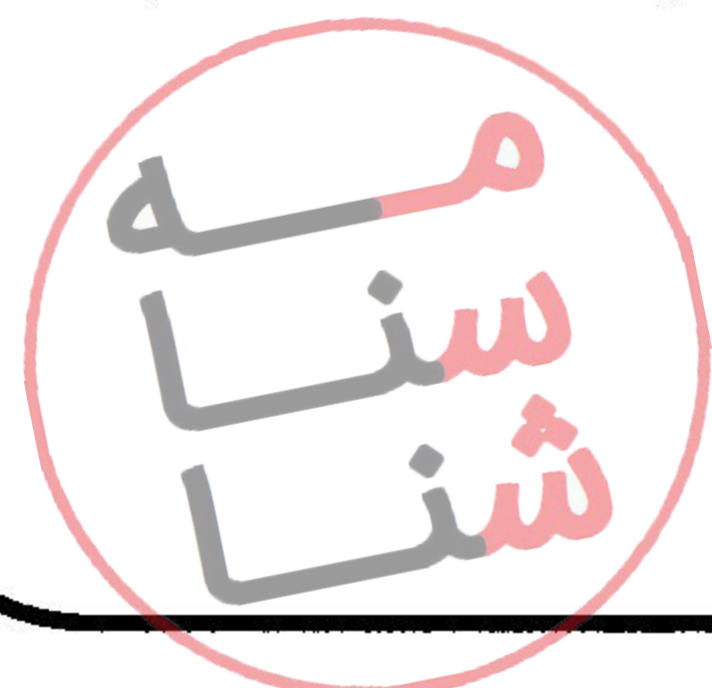


هـ) وظایف مناطق و ادارات کل آموزش و پرورش مبدا:

- ۱- تکمیل جداول وضعیت نیروی انسانی (نیاز و عدم نیاز) در هر منطقه به تفکیک دوره تحصیلی، گروه تدریس، جنسیت و تایید آن توسط استان
- ۲- تایید فرم امتیاز بندی و تقاضا بر اساس ضوابط نقل و انتقال تعیین شده در سامانه جامع منابع انسانی به آدرس:
hrm.medu.ir

و) ملاحظات:

- ۱) در تکمیل جداول وضعیت نیروی انسانی، دقت کافی بعمل آید تا در تراز نیروی انسانی آن اداره کل خللی ایجاد نگردد.
- ۲) به استناد ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ مورخ ۹۹/۰۹/۰۲ هیئت محترم وزیران منضم به بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ انتقال دائم به کلان شهرهای اصفهان، اهواز، تبریز، تهران، شیراز، قم، کرج و مشهد ممنوع بوده و صرفاً درخواست مأموریت (انتقال موقت) متقاضیان قابل بررسی می باشد. لذا متقاضیان انتقال به این شهرها فقط مجاز به ارائه درخواست مأموریت (انتقال موقت) می باشند. ضمناً برخورداری از تسهیلات خروج از کلانشهر، منوط به ارائه درخواست کتبی جداگانه می باشد.
- ۳) ملاک بررسی وضعیت انتقال افراد در فرآیند پردازش، سمت و رشته تدریس اصلی کارکنان می باشد. سمت و رشته تدریس اصلی، منطبق بر رشته و شغلی استخدامی کارکنان می باشد مگر آنکه در طول خدمت، از طریق مجوز رسمی فرآیند تغییر سمت، تغییر کرده باشد. بدیهی است سمت و رشته تدریس اصلی همکاران، الزاماً منطبق با پست و رشته تدریس ابلاغ سالیانه اشتغال همکاران نمی باشد. سمت و رشته تدریس اصلی پس از ثبت اولیه توسط متقاضی، می بایست توسط امور اداری ادارات مبدأ، بررسی و تأیید یا اصلاح گردد. از این جهت ضروری است هم متقاضیان و هم همکاران امور اداری ادارات در ثبت و تأیید این فیلد اطلاعاتی در فرم درخواست، دقت لازم داشته باشند. در این راستا یادآور می شود، مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای سازمانی و نیز نیروهای شاغل در پست های اداری متقاضی انتقال بصورت آموزشی، باید در رشته تدریس اصلی استخدامی خود اقدام به ثبت درخواست انتقال نمایند.
- ۴) افرادی که در سال گذشته بصورت موقت منتقل شده اند در صورتیکه تقاضای تمدید انتقال داشته و واجد شرایط باشند مکلف هستند نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مربوط و ارائه مدارک و مستندات اقدام نمایند.





شماره :

تاریخ :

پیوست :

- (۵) با توجه به فرایند پردازش نقل و انتقال، تغییر مقصد پس از تایید انتقال، امکان پذیر نمی باشد.
- (۶) پذیرش انصراف از انتقال بعد از اعلام نتایج مجاز نمی باشد. بنابراین متقاضیان انتقال قبل از ثبت درخواست، کلیه جوانب امر را بررسی نمایند.
- (۷) عدم مراجعه افراد انتقال یافته به محل های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می گردد. لذا لازم است مبادی خدمتی از بکارگیری آنان خودداری نمایند و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غیبت آنان را به هیات های بدوی رسیدگی به تخففات اداری کارکنان اعلام نمایند.
- (۸) ادارات شهرستان ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند. ادارات شهرستان ها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نمایند. بدیهی است هرگونه قصور در این خصوص قابل پیگیری می باشد.
- (۹) اعلام نتیجه در صورت موافقت، صرفاً منطبق بر یکی از اولویت های انتخابی بوده و پذیرش انتقال در یک اولویت به معنی مجاز بودن تغییر مقصد موافقت شده به اولویت های بعدی نخواهد بود.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان با مدیرکل آموزش و پرورش استان ها می باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به واحدهای ستادی، خودداری گردد. هرگونه مکاتبه خارج از سامانه مربوط در رابطه با انتقال با مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی عملکرد استان ها لحاظ خواهد شد.

سعید عسگری
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع





شماره :

تاریخ :

پیوست :

پیوست شماره ۱: فرم امتیازبندی انتقال برون استانی

ردیف	ضوابط امتیاز بندی	
	امتیاز خوداظهاری	امور اداری
۱		سنوات خدمت آموزشی و اداری (بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱) الف: به ازاء هر سال ۲۴ امتیاز - هر ماه (۲) امتیاز - هر هفته (۰/۵) امتیاز ب: سنوات تجربی مازاد بر ۲۰ سال، به ازاء هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می شود.
۲		به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا (۲) امتیاز
۳		آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی: کمتر از دیپلم ۳ امتیاز- دیپلم ۵ امتیاز- فوق دیپلم ۱۰ امتیاز- لیسانس ۱۵ امتیاز- فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۲۰ امتیاز- دکترای تخصصی ۲۵ امتیاز
۴		الف: پدر، مادر، فرزند و همسر شهید و جاوید الاثر (۶۰) امتیاز، برادر یا خواهر شهید ۵ امتیاز ب: جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز، به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۱) امتیاز اضافه می شود. ج: آزادگان برای هر ماه اسارت ۴ امتیاز د: همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵٪ به بالا (۱۲) امتیاز و: همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا ۱۲ امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ۴۰ امتیاز اضافه می شود. هـ) به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی: بعد از استخدام ۲ امتیاز، قبل از استخدام ۱ امتیاز و) بانوان فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج ۱ امتیاز
۵		الف: تأهل ۱۲ امتیاز ب) به ازای هر فرزند تحت تکفل ۳ امتیاز ج) خانم های مجرد دور از خانواده (۱۲) امتیاز د) زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز هـ) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه، به ازای هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز و) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز ز) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت: خفیف ۵ امتیاز، متوسط ۱۰ امتیاز، شدید ۱۵ امتیاز، خیلی شدید ۲۰ امتیاز





شماره:

تاریخ:

پیوست:

			الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه ۲۴ امتیاز (هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز تأهل) ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز ج) متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی (غیر از بند «ب») با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز	۶
			الف) حافظ حداقل پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء ۱ امتیاز) ب) هنرمندان درجه یک و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری ۱۵ امتیاز - استانی ۱۰ امتیاز - منطقه ای ۵ امتیاز	۷
		حداکثر ۱۰ امتیاز	به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش الف: وزیر (۴) امتیاز ب: معاون وزیر (۳) امتیاز ج: مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز د: رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز	۸
			میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۰) الف: میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد (۵) امتیاز ب: میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد (۱۰) امتیاز ج: میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد (۱۵) امتیاز د: میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد (۲۰) امتیاز	۹
		حداکثر ۲۰ امتیاز	دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت از تاریخ ۹۶/۱/۱ به بعد به ازای هر ساعت (۰/۲۵) امتیاز	۱۰
جمع امتیاز				

نکته: تهیه و بارگذاری فرم امتیازبندی انتقال درون استانی در سامانه (HRM) برعهده اداره کل آموزش و پرورش استان می باشد.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۲: جدول زمان بندی نقل و انتقال درون و برون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ اجرا
۱	ثبت درخواست، تکمیل فرم امتیاز بندی و بارگذاری مدارک از طریق سامانه پروفایل کارکنان به آدرس: Profile.medu.ir	۱۴۰۱/۰۲/۱۰ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۰۷
۲	بررسی درخواست ها و تایید فرم امتیاز بندی متقاضیان توسط ادارات مبدا در سامانه جامع منابع انسانی به آدرس: hrm.medu.ir	۱۴۰۱/۰۳/۰۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۲۸
۳	پردازش نرم افزاری درخواست ها براساس جداول تراز نیروی انسانی	۱۴۰۱/۰۳/۲۹ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۰۵
۴	اعلام نتایج	۱۴۰۱/۰۴/۰۶

