

تاریخ: ۱۴۰۷/۱۰/۸
شماره: ۱۰۰۱/۰۶/۱۸۲۶/۰۴
پیوست:

ارتباطی فراتر



بسمه تعالی

مدیران و سرپرستان محترم مناطق

با سلام و احترام؛

به پیوست دستورالعمل نحوه اجرای مفاد بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۹ هیئت مدیره محترم شرکت ستر خصوص تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران به قرارداد مستقیم مدت مین (موضوع بند ۱) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور) به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در ساز و کارها و فرآیندهای مربوطه ارسال می گردد.


مجد سولتانی

www.tci.ir

مدیر عامل

تهران، بزرگراه شهید همت
استدای بلوار سردار جنگل
دفتر خلبانان قرآنی شهرداری
ساختمان دفتر مخابرات
تلفن: ۸۸۱۸۱۲۲ (۰۲۱)
دورنگار: ۲۳۲۸۲۰۱۴ (۰۲۱)
کدپستی: ۱۲۷۶۶۶۳۳۶
شناسه ملی: ۱۰۰۴۴۷۲۹۰
شماره پروانه: ۱۰۰۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰

به نام خدا

دستورالعمل نحوه اجرای مفاد بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۹ هیات مدیره محترم

موضوع: تغییر وضعیت استخدامی اینارگران - مرحله اول

در اجرای مصوبه هیئت مدیره محترم درخصوص تبدیل وضعیت اینارگران مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به اینارگران به قرارداد مستقیم مدت معین، (موضوع بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور) و به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در ساز و کارها و فرآیندهای مربوطه، موارد ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱: مشمولین این دستورالعمل عبارتند از اینارگران مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به اینارگران به شرح زیر، که در زمان تصویب قانون بودجه سال ۱۴۰۰ (۱۳۹۹/۱۲/۲۶) توسط شرکتهای خدمات اول و شسکام در قراردادهای شرکت مخابرات ایران، به صورت تمام وقت برای انجام فعالیتهای جاری شرکت مخابرات ایران، بکارگیری و قرارداد آنان در سال جاری تمدید شده و در حال حاضر نیز اشتغال به کار دارند. حق بیمه این افراد می‌بایست حداقل از اسفند ۹۹ تاکنون توسط شرکت طرف قرارداد به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت شده باشد.

الف) خانواده شهدا شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر شهید

ب) جانبازان، فرزندان جانباز (با هر درصد جانبازی)، همسر جانباز ۲۵ درصد و بالاتر

ج) آزادگان، فرزند آزاده (با هر مدت اسارت)، همسر آزاده بالای یکسال اسارت

د) رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، همسر و فرزندان آنان (سه چهارم مدت حضور در جبهه در ایام خدمت سربازی، داوطلبانه محسوب می‌شود).

ماده ۲: وجود پست بلاتصدی در ساختار سازمانی مصوب شرکت مخابرات ایران لازم است لیکن در صورت عدم وجود پست بلاتصدی مناسب برای افراد مشمول، تغییر عناوین پستهای سازمانی و یا انتقال و جابجایی پستها متناسب با شرایط مشمولان، با پیشنهاد مدیر منطقه و تأیید معاونت توسعه سرمایه انسانی با رعایت حفظ تعداد سرجمع پستهای سازمانی هر منطقه، بلامانع می‌باشد.



تبصره ۱: در تخصیص پست سازمانی، اولویت تأمین نیاز شهرستانها و سپس حوزه های عملیاتی و اجرایی رعایت و از افزایش نیرو در حوزه های پشتیبانی (مازاد بر مشمولین موجود در حوزه های مذکور) خودداری گردد.

تبصره ۲: در تخصیص پستهای سازمانی، اولویت مشمولینی که در قراردادهای پیمانکاری با موضوع خدمات پشتیبانی اداری، دفتر و فنی، فعالیتهای تعریف شده در ساختار سازمانی را انجام می دهند، رعایت گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه تعداد مشمولین از تعداد پستهای سازمانی بالاتر باشد، ضمن رعایت سایر موارد مندرج در این دستورالعمل، اولویت مشمولین، براساس نیاز شرکت و مهارتها و توانمندیهای ذینفع با نظر بالاترین مقام حوزه تخصصی مربوطه و تأیید مدیر منطقه تعیین گردد.

ماده ۳: رعایت شرایط الزامی و عمومی جذب و استخدام طبق مفاد بند ۷ سیاستهای جذب، انتصاب و استخدام موضوع مصوبه شماره ۱۴۶۳۷/م مورخ ۹۴/۱۱/۱۹ هیئت مدیره محترم الزامی است.

ماده ۴: دارا بودن حداقل سطح تحصیلات لیسانس و رعایت شرایط احراز از نظر مدرک و رشته تحصیلی در مشاغل شرکت براساس طرح طبقه بندی مشاغل، مطابق جدول مدارک تحصیلی مرتبط و مطلوب (پیوست ۱) الزامی است.

تبصره: در موارد ضروری و استثناء که فرد مشمول، دارای مدرک تحصیلی لیسانس در رشته مرتبط و مطلوب با شغل فعلی نبوده لیکن دارای مدرک تحصیلی لیسانس در رشته مرتبط و مطلوب با سایر مشاغل شرکت می باشد و وجود وی در همان شغل فعلی، ضرورت دارد، تعیین پست سازمانی ذینفع، با پیشنهاد مدیر منطقه و تأییدیه معاونت توسعه سرمایه انسانی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۵: مدارک و مستندات لازم جهت تشکیل پرونده استخدامی مشمولین، عبارتند از:

الف- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه و پشت و روی کارت ملی

ب- اصل و تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم در مورد آقایان و تأییدیه آن از مرجع ذیصلاح

ج- اصل و تصویر مدرک تحصیلی و اخذ تأییدیه از مراجع ذیصلاح

د- اصل گواهی ایتارگری از سوی بنیاد شهید و امور ایتارگران و اخذ تأییدیه گواهی مربوطه از طریق سامانه خدمات الکترونیک ایتار به نشانی <http://isaarir.issar.ir> و یا گواهی رزمندگی از سوی مراجع ذیصلاح (مطابق پیوست ۲ به تاریخ صدور سالجاری

ه- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر

و- اصل گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر

ز- اصل گواهی سلامت جسمی و روانی مطابق ضوابط طب کار

ح- ۴ قطعه عکس ۳ × ۴

ماده ۶ : انعقاد قرارداد با مشمولین این دستورالعمل، پس از طی فرآیند تشکیل و تکمیل پرونده استخدامی و اخذ تأییدیه های لازم (موضوع ماده ۵ این دستورالعمل) و اخذ کد مستخدم قراردادی از معاونت توسعه سرمایه انسانی، مطابق فرم قرارداد ارسالی (پیوست ۳) توسط مناطق صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۷ : تاریخ شروع قرارداد موضوع ماده ۶ این دستورالعمل، ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ و تاریخ پایان آن ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ می باشد.
تبصره : تمدید قرارداد بصورت سالانه، تابع ضوابط و مقررات مربوطه است.

ماده ۸ : بکارگیری نیروی انسانی جدید برای جایگزینی افرادی که براساس این دستورالعمل از شرکت های خدمات اول و ششگام منفک و با شرکت مخابرات ایران قرارداد مستقیم منعقد می نمایند، توسط شرکت های مذکور و یا از طریق سایر شرکتهای و قراردادهای پیمانکاری و کلاً به هر نحو، ممنوع است.

ماده ۹ : در صورت وجود ابهام درخصوص انطباق افراد از نظر ایثارگری با مصادیق عنوان شده در ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، احراز شرایط توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان رزمندگان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (حسب مورد) صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۰ : مسئولیت حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده مدیران مناطق و معاونت توسعه سرمایه انسانی شرکت مخابرات ایران می باشد.

ماده ۱۱ - مراحل بعدی پس از انجام این مرحله ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲ : این دستورالعمل شامل ۱۲ ماده و ۵ تبصره، از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیمان فیضی
رئیس مرکز بازرسی و نظارت

یوسف احدی
معاون حقوقی و قراردادی

محمد فرقاتی
معاون توسعه سرمایه انسانی