

آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداری ها، مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به آنها (به جز شهرداری تهران)

هیأت وزیران در جلسه مورخ بنا به پیشنهاد شماره مورخ وزارت کشور و به استناد بند (ل) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداری ها، مؤسسات، سازمان ها و شرکت های وابسته به آنها (به جز شهرداری تهران) را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- کارکنان شهرداری های کشور (به جز شهرداری تهران) از لحاظ اداری و استخدامی تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

تبصره- کارکنان سازمان ها، مؤسسات و شرکت های وابسته به شهرداری ها (به جز شهرداری تهران) که به منظور انجام وظایف و تکالیف قانونی شهرداری به استناد ماده های «۸۴» و «۱۱۱» قانون شهرداری (مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن) و با رعایت بند «۱۵» ماده «۸۰» قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران تأسیس شده یا می شوند و بیش از ۵۰ درصد سرمایه هر یک از آنها متعلق به شهرداری باشد، در صورت عدم پیش بینی مقررات خاص در اساسنامه مصوب، تابع مقررات این آیین نامه خواهند شد.

ماده ۲- شورای راهبری: شورای راهبری توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری ها

ماده ۳- کمیته: کمیته سرمایه انسانی که با ترکیب مشخص شده در این آیین نامه، در هر شهرداری تشکیل می گردد.

ماده ۴- پست سازمانی: عبارت از جایگاهی در ساختار سازمانی است که به منظور انجام وظایف و مسئولیت های مشخص، پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود.

ماده ۵- استخدام یا بکارگیری: عبارت است از پذیرفته شدن فرد در چارچوب ضوابط این آیین نامه برای خدمت در شهرداری

ماده ۶- کارمند: فردی است که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه به موجب حکم کارگزینی یا قرارداد مقام یا مسئول ذیصلاح برای انجام وظایف و مسئولیت های پیش بینی شده در ساختار سازمانی مصوب به صورت رسمی، پیمانی یا قراردادکار معین (مشخص) در شهرداری خدمت می نماید.

ماده ۷- مشاغل کارمندی: مشاغلی است که با عناوین، وظایف و مسئولیت های مشخص در ساختار سازمانی مصوب پیش بینی شده است.

ماده ۸- کارگر: فردی است که در اجرای ماده «۲» قانون کار در شهرداری بکارگیری شده و با توجه به ماده «۷» قانون مذکور به صورت دائم یا موقت خدمت می نماید و مقررات قانون کار در قبال وی جاری است.



فصل دوم - ورود به خدمت و بکارگیری

ماده ۹- کارکنان شهرداری ها در این آیین نامه به شرح زیر تقسیم بندی می گردند:

الف - مستخدم رسمی

ب- مستخدم پیمانی

پ- کارمند قرارداد کار معین (مشخص): فردی است که در اجرای مقررات قبلی و یا در چارچوب ماده «۱۲» این آیین نامه و به موجب قراردادی برای مدت معین و کار مشخص، به صورت تمام وقت یا ساعتی، بدون تعهد استخدامی در سقف اعتبارات مصوب بکارگیری شده یا می شود.

ت- کارگران

تبصره - وزارت کشور و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلفند با همکاری شهرداری ها ظرف مدت سه ماه نسبت به اصلاح یا بازنگری طرح طبقه بندی مشاغل کارگری متناسب با شرایط و مقتضیات شهرداری ها اقدام نمایند.

ماده ۱۰- استخدام، تطبیق و تبدیل و وضع ایثارگران و خانواده های آنان بر اساس قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

ماده ۱۱- استخدام رسمی و پیمانی برای تصدی پست های سازمانی در هر شهرداری بر اساس سنجش دانش، توانایی، مهارت و ویژگی های شخصیتی داوطلبین (با اولویت افراد بومی) از طریق امتحان یا مسابقه و یا مصاحبه بر اساس مجوز استخدامی وزارت کشور و مطابق دستورالعمل مصوب شورای راهبری خواهد بود.

ماده ۱۲- شهرداری می تواند پس از دریافت مجوز از وزارت کشور، افرادی را بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب به صورت قرارداد کار معین (مشخص) برای حداکثر یک سال بکارگیری نماید. تمدید این گونه قراردادها بلامانع است.

تبصره ۱- اعطای مجوز بکارگیری به گونه ای صورت می پذیرد که مجموع کارمندان شهرداری از ۹۰٪ تعداد کل پست های سازمانی مصوب و ابلاغی بیشتر نشود و نیز مجموع کارمندان قراردادی هر شهرداری از سقف ۱۵٪ تعداد کل پست های مذکور تجاوز ننماید.

تبصره ۲- شهرداری مکلف است نسبت به بکارگیری همسر یا یکی از فرزندان کارکنانی که با یکی از عناوین مندرج در ماده «۹» این آیین نامه در آن شهرداری اشتغال داشته و در حین خدمت به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه فوت نمایند، منوط به ارائه تقاضای کتبی و دارا بودن شرایط احراز شغلی در قالب قرارداد کار معین (مشخص) اقدام نماید.

ماده ۱۳- دستورالعمل نحوه بکارگیری کارگران که به تصویب شورای راهبری می رسد، توسط وزارت کشور ابلاغ خواهد شد.

فصل سوم - تبدیل یا تطبیق وضع و ساماندهی نیروی انسانی

ماده ۱۴- مستخدمین ثابت که در اجرای آیین نامه های استخدامی قبلی کارکنان شهرداری های سراسر کشور بکارگیری شده اند، به رسمی تطبیق وضع می یابند.

ماده ۱۵- کارمندانی که دارای حداقل سه سال سابقه خدمت به صورت پیمانی در یک یا چند شهرداری بوده و خدمت آنان استمرار داشته باشد، می توانند به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یابند.

ماده ۱۶- کارمندان رسمی آزمایشی با رعایت ماده‌های «۱۸»، «۱۹» و «۲۰» قانون استخدام کشوری به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می‌یابند.

ماده ۱۷- مستخدمین موقت یا افراد دارای قرارداد کار معین (مشخص) یا عناوین مشابه که در تاریخ تصویب این آیین نامه در مشاغل کارمندی شهرداری‌ها اشتغال دارند، در صورت داشتن حداقل پنج سال سابقه قرارداد مستقیم و تمام وقت با شهرداری، شرایط احراز شغلی و وجود پست سازمانی بلا تصدی در ساختار مصوب، به پیمانی و مستخدمین موقت با حداقل هشت سال سابقه با داشتن شرایط فوق به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می‌یابند.

تبصره ۱- دستور العمل این ماده به تصویب شورای راهبری و تأیید وزارت کشور خواهد رسید.
تبصره ۲- ادامه خدمت و تمدید قرارداد افراد فاقد شرایط این ماده صرفاً در قالب قرارداد کار معین (مشخص) خواهد بود.

ماده ۱۸- مشمولین قانون کار در شهرداری که تا تاریخ تصویب این آیین نامه در مشاغل کارمندی اشتغال دارند، در صورت ارائه درخواست، با حداقل پنج سال سابقه کار مستمر به صورت رابطه مستقیم با یک یا چند شهرداری و دارا بودن شرایط احراز شغلی و وجود پست سازمانی بلا تصدی در ساختار مصوب، به پیمانی تبدیل وضع می‌یابند. ادامه خدمت افراد فاقد شرایط این ماده کماکان تابع قانون کار مصوب ۱۳۶۹ و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

ماده ۱۹- نیروی انسانی شاغل در شرکت‌های پیمانکاری طرف قرارداد با شهرداری که در تاریخ تصویب این آیین نامه دارای حداقل پنج سال سابقه اشتغال در مشاغل کارمندی و تحصیلات دانشگاهی و یا حداقل ده سال سابقه اشتغال در مشاغل فوق و مدرک تحصیلی دیپلم باشند؛ با رعایت شرایط احراز شغلی و در سقف مقرر در تبصره «۱» ماده «۱۲» این آیین نامه و متناسب با نیاز هر شهرداری مطابق دستورالعملی که به تصویب شورای راهبری رسیده و توسط وزارت کشور ابلاغ خواهد شد، به صورت قرارداد کار معین (مشخص) بکارگیری خواهند شد.

ماده ۲۰- دهیاری‌ها که مستند به قانون تقسیمات کشوری به شهر جدید تبدیل و یا به شهر مجاور الحاق می‌شوند کلیه امکانات و نیروی انسانی به شهرداری منتقل می‌شود و کارکنان مذکور مشمول این آیین نامه می‌باشند. چنانچه دهیار به سمت شهردار جدید منصوب نگردد در زمره کارکنان شهرداری برابر مفاد این آیین نامه قرار می‌گیرد.

تبصره- استمرار خدمت دهیاران و کارکنان دهیاری‌هایی که به شهرها الحاق می‌گردند نیز با رعایت شرایط فوق امکان پذیر است.

ماده ۲۱- شهرداران خاتمه خدمت یافته و فاقد رابطه استخدامی با شهرداری، با ارائه تقاضای کتبی می‌توانند در صورت دارا بودن شرایط احراز شغلی در سقف مقرر در تبصره «۱» ماده «۱۲» این آیین نامه و با رعایت موارد زیر و تأیید وزارت کشور به صورت قرارداد کار معین (مشخص) بکارگیری شوند:

الف- دارای حداقل دو سال سابقه متوالی به عنوان شهردار باشند.

ب- بیش از سه سال از خاتمه خدمت آنان سپری نشده باشد.

ج- خدمت آنان به علت استعفاء یا اتمام دوره قانونی خدمت، خاتمه یافته باشد.



د- فاقد آراء و تصمیمات قطعی مراجع ذیصلاح مبنی بر منع اشتغال بوده و در صورت تعلیق از خدمت، دارای حکم قطعی برائت از مرجع صالح ذیربط باشند.

تبصره ۱- شهرداران مذکور می توانند با داشتن بیش از سه سال سابقه متوالی به عنوان شهردار و با رعایت موارد مندرج در این ماده با تأیید وزارت کشور به صورت پیمانی استخدام شوند.

تبصره ۲- استانداران مکلفند زمینه بکارگیری یا استخدام شهرداران واجد شرایط موضوع این ماده را در یکی از شهرداری‌های استان محل خدمت آنان فراهم نمایند.

تبصره ۳- شهرداران خاتمه خدمت یافته که قبل از تصدی سمت شهردار با یکی از عناوین مندرج در ماده «۹» این آیین نامه در شهرداری اشتغال داشته اند، با همان وضعیت سابق جهت ادامه خدمت به شهرداری ذیربط بازخواهند گشت و از نظر استخدامی، سابقه خدمت آنان تابع شرایط این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۴- تبدیل یا تطبیق وضع شهرداران با احکام و ضوابط مندرج در این فصل بلامانع خواهد بود.

ماده ۲۲- از تاریخ تصویب این آیین نامه هرگونه بکارگیری کارکنان جدید شاغل در شرکت‌های پیمانکاری طرف قرارداد با شهرداری و نیز کارکنان مشاغل کارگری در مشاغل کارمندی و همچنین هر نوع استخدام و بکارگیری نیروی انسانی خارج از ضوابط این آیین نامه در شهرداری‌ها ممنوع و تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲۳- هر گونه استخدام، بکارگیری و تبدیل وضعیت می بایست در بستر سامانه الکترونیکی راه اندازی شده توسط وزارت کشور و حسب مورد اخذ شماره مستخدم یا شناسه قرارداد انجام گیرد.

ماده ۲۴- استخدام مجدد کارمندان مستعفی رسمی و پیمانی شهرداری در صورت اعلام نیاز شهرداری و وجود پست سازمانی بلاصدی متناسب در ساختار سازمانی مصوب بدون نیاز به اخذ مجوز و با رعایت مقررات این آیین نامه برای یکبار بلامانع است.

ماده ۲۵- شهرداری‌ها مکلفند همزمان با ارائه پیشنهاد بازنگری ساختار سازمانی (موضوع ماده ۵۴ قانون شهرداری) سند برنامه نیروی انسانی خود مشتمل بر ترسیم و تحلیل وضعیت موجود و شیوه ساماندهی نیروی انسانی مازاد و برآورد میزان نیاز و تقاضا (کمی و کیفی) را بر اساس اسناد بالادستی و مقررات ذیربط با اطلاع شورای اسلامی شهر تهیه و در کلان شهرها (شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت) با تأیید شهردار و در سایر شهرداری‌ها از طریق استانداری برای بررسی به وزارت کشور ارسال نمایند. شیوه نامه تدوین سند مذکور پس از تصویب شورای راهبری، توسط وزارت کشور ابلاغ خواهد شد.

فصل چهارم - انتقال، مأموریت و جابجایی

ماده ۲۶- انتقال کارمندان رسمی و پیمانی شهرداری‌ها به دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، نهادهای عمومی غیردولتی از جمله شهرداری‌ها و برعکس مجاز است

تبصره - در صورت ضرورت، جابجایی افرادی که با یکی از عناوین مندرج در ماده «۱» این آیین نامه دارای رابطه مستقیم با شهرداری می باشند به مؤسسه یا شرکتی که صددرصد سرمایه یا سهام آن متعلق به همان شهرداری است، با تأیید شهردار ذیربط بلامانع است. در شهرداری‌های کلان شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، جابجایی میان شهرداری و مؤسسه و شرکت وابسته به خود با رعایت شرایط فوق بلامانع است.

ماده ۲۷- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی بین شهرداری‌ها با حفظ پست سازمانی به مدت شش ماه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر توسط شهرداری مبدأ و پرداخت مزایای غیرمستمر به وسیله شهرداری

مقصد به شهرداری مبدا مجاز است. مأموریت بیش از شش ماه بدون حفظ پست سازمانی، در مقاطع زمانی یکساله و با پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر توسط شهرداری مقصد بلامانع خواهد بود.

ماده ۲۸- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی شهرداری‌ها به دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا نهادهای عمومی غیردولتی بدون حفظ پست سازمانی و در مقاطع زمانی یکساله و با پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر توسط دستگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۲۹- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و نهادهای عمومی غیردولتی به شهرداری‌ها در مقاطع زمانی یکساله مجاز است. نحوه و مرجع پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر با رعایت مقررات استخدامی دستگاه مبدأ و حسب توافق مبدأ و مقصد صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۳۰- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی شهرداری‌ها به نیروهای مسلح، بانکهای دولتی و سازمان‌ها و شرکت‌های بیمه‌گر دولتی و با رعایت مقررات استخدامی هر یک از مراجع مذکور بدون حفظ پست سازمانی و در مقاطع زمانی یکساله، حداکثر تا پنج سال در طول مدت خدمت مجاز می‌باشد.

ماده ۳۱- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی شهرداری‌ها به سازمان‌ها و مؤسسات غیردولتی با مجوز شورای راهبری امکان پذیر خواهد بود. نحوه و مرجع پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و مقاطع و سقف زمانی مأموریت طی مصوبه شورای راهبری تعیین خواهد شد.

ماده ۳۲- مأموریت اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که دارای رابطه استخدامی رسمی یا پیمانی باشند به شهرداری‌ها در مقاطع زمانی یکساله مجاز است. در مورد حفظ یا عدم حفظ پست سازمانی و چگونگی پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر بر اساس مقررات اداری و استخدامی دانشگاه‌ها و مؤسسات مذکور و حسب توافق مبدأ و مقصد اقدام خواهد شد.

ماده ۳۳- انتقال مشمولین قانون کار میان شهرداری‌ها با توافق مبدأ، مقصد و متقاضی مجاز است.

ماده ۳۴- جابه جایی کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) دارای شناسه قرارداد بین شهرداری‌ها با موافقت مبدأ، مقصد و متقاضی مجاز است.

ماده ۳۵- اعزام کارکنان شهرداری‌ها برای طی دوره‌های آموزشی که منجر به اخذ مدارک دانشگاهی یا همتراز آن گردد در قالب مأموریت آموزشی ممنوع است. ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشند.

ماده ۳۶- کارکنان شهرداری‌ها در چهارچوب ماده (۱۲) تصویب نامه شماره ۶۱۰۵۶/ت/۱۸۳۲۷هـ — مورخ ۱۳۷۶/۵/۴ هیأت وزیران امکان استفاده از مأموریت اداری برای شرکت در تمرینات یا مسابقات ورزشی را خواهند داشت. الحاقات بعدی و سایر ضوابطی که در بحث مأموریت اداری کارکنان دولت در امور فوق مصوب و ابلاغ گردد، در مورد کارکنان شهرداری‌ها نیز مجری خواهد بود.

فصل پنجم - ساختار سازمانی

ماده ۳۷- شهرداری‌ها موظفند با رعایت ماده (۵۴) قانون شهرداری، ساختار سازمانی خود را که شامل حدود اختیارات، سلسله مراتب، تقسیم و توزیع وظایف میان سطوح سازمانی می‌باشد و همچنین هرگونه تغییر یا اصلاح در ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی و ایجاد یا حذف پست‌های سازمانی شهرداری را برای تصویب به وزارت کشور پیشنهاد نمایند.

دستورالعمل چگونگی تهیه ساختار سازمانی شهرداری پس از تصویب شورای راهبری، توسط وزارت کشور ابلاغ می شود.

تبصره ۱- وزارت کشور می تواند هرگونه تغییر یا اصلاح در ساختار سازمانی و ایجاد یا حذف پست های سازمانی شهرداری را حسب مورد به شهرداری های کلان شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت و در مورد سایر شهرداری ها به استانداری ها تفویض نماید.

تبصره ۲- تشکیلات مؤسسات و شرکت های وابسته به شهرداری که نحوه تهیه و تصویب آن در اساسنامه آن ها پیش بینی نشده است؛ به موجب ضوابطی خواهد بود که پس از تأیید شورای راهبری، حسب مورد به شهرداری و استانداری، تفویض می شود.

ماده ۳۸- مدل حقوق و مزایای شهرداران و کارمندان شهرداری ها و فرآیند اجرای آن مستند به اسناد بالادستی و قوانین مربوطه و در اجرای سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی رهبر معظم انقلاب اسلامی و مواد ۲۹ و ۳۰ قانون برنامه ششم توسعه و به منظور برقراری عدالت در پرداخت ها، حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان شهرداری ها در شرایط مشابه نباید از دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری کمتر باشد، توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور تدوین و پس از تأیید سازمان اداری و استخدامی، توسط وزیر کشور ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳۹- شهرداری ها موظفند در چارچوب اعتبارات مصوب نسبت به تأمین بهداشت، درمان و تربیت بدنی کارکنان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان و ایجاد تسهیلات رفاهی متنوع و محیط مناسب کار به طور سرانه و با رعایت شیوه نامه هایی که وزارت کشور ابلاغ خواهد نمود، اقدام و مساعی لازم را به عمل آورند.

فصل ششم - آموزش، ارزشیابی عملکرد و سلامت اداری

ماده ۴۰- وزارت کشور موظف است به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثربخشی؛ نظام آموزش شهرداران، مدیران و کارکنان شهرداری ها را به گونه ای طراحی و پس از تأیید شورای راهبری ابلاغ نماید که علاوه بر متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش آنان با شغل مورد نظر، انگیزه های لازم را جهت مشارکت مستمر در فرآیند آموزش ایجاد نماید.

تبصره- کارمندان مکلفند در هنگام ورود به خدمت، نسبت به گذراندن دوره های توجیهی و آموزش های ضروری بدو خدمت، اقدام نمایند.

ماده ۴۱- ارزیابی عملکرد در سه سطح سازمان (شهرداری و مجموعه های وابسته)، مدیران و کارکنان برابر مقررات انجام خواهد شد.

تبصره - شیوه نامه ارزیابی عملکرد نیروی انسانی شهرداری ها در ابعاد عمومی (عوامل فردی نظیر: دوره های آموزشی، پیشنهادها و خلاقیت ها، تدریس، رضایت مدیران، همکاران و ارباب رجوع، عضویت در شوراهای سخنرانی در همایش ها) و اختصاصی (عوامل عملکردی «کیفی و کمی») توسط وزارت کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۲- هرگونه بی اعتنایی و سهل انگاری نسبت به امور مراجعین و عدم پاسخگویی به آنان، اخذ رشوه، امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه از اشخاص حقیقی و حقوقی سوء استفاده از مقام یا مسئولیت اداری و موقعیت شغلی در قبال انجام وظایف اداری و شغلی توسط کارکنان شهرداری ها تخلف محسوب می شود.

ماده ۴۳- رسیدگی به تخلفات کارمندان مشمول این آیین نامه و تعیین مجازات آن‌ها طبق قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ و آیین نامه اجرایی و اصلاحات بعدی آن می باشد و موارد انضباطی کارگران، مشمول تبصره «۲» ماده «۲۷» قانون کار است.

تبصره- به شهرداری های کلان شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت اجازه داده می شود با رعایت قوانین و مقررات نسبت به تشکیل و فعالیت هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری در شهرداری مبادرت نمایند.

فصل هفتم- انتصابها و مدیران

ماده ۴۴- به منظور استقرار نظام شایسته سالاری در انتخاب و انتصاب کارمندان به پست های سرپرستی و مدیریتی، شیوه نامه همترازی و ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران شهرداری پس از تأیید شورای راهبری توسط وزارت کشور ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۵- شهرداری می تواند در صورت فقدان نیروی انسانی کارآمد در برخی تخصص ها و رشته های تحصیلی برای حداکثر ۱۵ درصد مجموع پست های سازمانی سرپرستی و مدیریتی ساختار ابلاغی خود از افراد شایسته، دارای شرایط احراز، واجد تخصص و دارای تجربه مرتبط دیگر دستگاهها در قالب مأموریت و با رعایت مفاد فصل چهارم این آیین نامه استفاده نماید.

ماده ۴۶- تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان شهرداری ممنوع می باشد. در موارد ضروری و با تشخیص شهردار، تصدی موقت پست های سازمانی مدیریتی به صورت سرپرستی و بدون دریافت حقوق و مزایا، برای مدت حداکثر چهار ماه مجاز می باشد.

فصل هشتم - شورای راهبری، کمیته ها و مقررات مختلف

ماده ۴۷- شورای راهبری توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری ها به منظور سیاست گذاری، هماهنگی و وحدت رویه در امور اداری و استخدامی و تصویب یا تأیید مواردی که به موجب این آیین نامه در حوزه اختیارات این شورا قرار گرفته است، در سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱- رئیس سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور (رئیس شورا)

۲- نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور (عضو)

۳- معاون امور شهرداریهای سازمان (عضو)

۴- سه نفر از شهرداران عضو شورای سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور (عضو)

۵- دو نفر صاحب نظر در مسائل اداری و استخدامی شهرداریها به انتخاب رئیس شورا (عضو)

۶- یکی از معاونین یا مدیران ذیربط استانداریها به انتخاب رئیس شورا (عضو)

۷- مدیرکل دفتر تخصصی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور (عضو و دبیر)

تبصره - جلسات شورای مذکور با حضور حداقل ۸ نفر از اعضاء رسمیت داشته و تصمیم گیری نیز با رأی اکثریت اعضاء حاضر معتبر خواهد بود. در صورت تساوی آراء، تصمیمی که رئیس شورا با آن موافق است، ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴۸- به منظور اجرای این آیین نامه و اتخاذ تصمیمات اداری و استخدامی در چارچوب قوانین و مقررات از جمله ارتقاء، انتصاب، مأموریت و انتقال، اعمال مزایا و تطبیق و تبدیل وضع، کمیته سرمایه انسانی در هر یک از شهرداریها با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

- شهردار یا معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری یا عنوان مشابه (رئیس کمیته)
- مدیرکل یا مدیر منابع انسانی شهرداری یا عنوان مشابه (عضو و دبیر)
- مدیرکل یا مدیر نوسازی و تحول اداری یا تشکیلات شهرداری و یا عنوان مشابه (عضو)
- معاون مالی و اقتصادی یا مدیرکل و یا مدیر مالی یا عنوان مشابه (عضو)
- یک نفر صاحب نظر در امور اداری و استخدامی به انتخاب شهردار (عضو)
- معاون یا مدیر مستقل یا مدیرعامل سازمان، مؤسسه و شرکت وابسته و ذیربط شهرداری (حسب محل خدمت کارمند)

تبصره- جلسات کمیته مذکور در خارج از وقت اداری برگزار خواهد شد و حق جلسه اعضای کمیته به میزان یک چهلیم حقوق و مزایای مستمر هر عضو برای یک ساعت می باشد.

ماده ۴۹- وزارت کشور مجاز است با هماهنگی و موافقت واحد ذیربط و تحت امر فرماندهی معظم کل قوا و ستاد کل نیروهای مسلح، سالانه حداقل ۱۰۰ نفر از نیروهای وظیفه معرفی شده را در قالب امریه، با رعایت مقررات و توجه به مدارک تحصیلی مطلوب و مورد نیاز شهرداری‌ها با اولویت شهرداری‌های تازه تأسیس و شهرهای واقع در مناطق کمتر توسعه یافته و محروم بدون هیچگونه تعهد استخدامی، بکارگیری نماید.

ماده ۵۰- مشاغل اختصاصی شهرداری‌ها مشتمل بر عناوین، تعاریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز از حیث تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره‌های آموزشی و عوامل دیگر توسط وزارت کشور تدوین و پس از تأیید شورای راهبری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵۱- به شهرداری‌های کلان شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت اجازه داده می‌شود با رعایت قوانین و مقررات و با هماهنگی وزارت کشور نسبت به تشکیل و فعالیت هسته‌گزینش مستقل در شهرداری مبادرت نمایند.

ماده ۵۲- شهرداری‌ها می‌توانند در چارچوب قوانین و مقررات از ظرفیت اشخاص حقیقی و حقوقی دارای دانش، سابقه و تجربه علمی و عملی در امور شهرداری‌ها در قالب خدمات مشاوره‌ای با انعقاد قرارداد (حجم، مدت و مبلغ مشخص) استفاده نمایند.

ماده ۵۳- وزارت کشور می‌تواند با تصویب شورای راهبری بخشی از اختیارات خود موضوع این آیین‌نامه را به استانداری‌ها و شهرداری‌های کلان شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت تفویض نماید.

ماده ۵۴- در مواردی که در این آیین‌نامه حکم مشخصی وجود ندارد قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵/۳/۳۱ و قوانین و آیین‌نامه‌ها و ضوابط مرتبط با آن ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۵۵- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) بوده و در صورت لزوم به منظور ایجاد وحدت رویه دستورالعمل‌های لازم را با رعایت مقررات تدوین و ابلاغ خواهد نمود. همچنین در هر مورد که ابهامی در طرز اجرای این آیین‌نامه ایجاد شود، رفع ابهام به عهده شورای راهبری خواهد بود.

