

# دستور العمل

تبدیل وضعیت کارکنان ایثارگر  
قراردادی مناطق ۲۲ گانه و  
واحد های ستادی، سازمان ها  
و شرکت های تابعه

تیر ۱۴۰۰



معاونت برنامه ریزی

توسعه سرمایه انسانی  
سازمان امور کارکنان ایثارگر



## فهرست مطالب

مقدمه:	۲
هدف:	۲
ماده ۱- دامنه شمول	۲
ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی تغییر وضعیت	۴
ماده ۳- شرایط و ضوابط اختصاصی تغییر وضعیت	۵
ماده ۴- فرآیند تغییر وضعیت قرارداد کارنیروی انسانی	۶
ماده ۵- سایر شرایط	۱۰
ماده ۶- مسئولیت اجرا	۱۰
ماده ۷- اجرای دستورالعمل	۱۱





### مقدمه:

با توجه به ابلاغ بخشنامه سازمان اداری استخدامی کشور به شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ در خصوص نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و تبدیل وضعیت استخدامی، مشمولین ماده ۲۱ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران، شهرداری تهران در نظر دارد با رعایت ضوابط ابلاغی به شرح ذیل، نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان ایثارگر قراردادی در مناطق ۲۲ گانه، واحدهای ستادی، سازمانها و شرکتهای تابعه با حفظ ماهیت شغلی، به ثابت قطعی و یا قرارداد دائم اقدام نماید.

### هدف:

این دستورالعمل در اجرای قوانین مربوط به قشر معزز ایثارگران شاغل در مناطق ۲۲ گانه، واحدهای ستادی، سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران و در راستای ایجاد ثبات و امنیت شغلی این عزیزان با توجه به اولویتهای اداری و استخدامی، به منظور تبدیل وضعیت قراردادهای ایشان از قراردادی مدت معین به ثابت قطعی و یا قرارداد دائم آن واحد، تهیه و تدوین شده است.

### ماده ۱- دامنه شمول

کارکنان قراردادی ایثارگر که با اخذ مجوز از مبادی ذیصلاح و تحت پوشش شرکت خدمات اداری شهر، موسسه هادیان شهر شاغل در مناطق ۲۲ گانه و واحدهای ستادی و قرارداد مستقیم مدت معین و یا موسسه هادیان شهر شاغل در سازمانهای مستقل و شرکتهای تابعه شهرداری تهران، (مشمولین ماده (۲۱)



قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران) که تا پایان سال ۱۳۹۹ به صورت تمام وقت شاغل بوده اند، شامل:

### ایثارگران مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران که عبارتند از:

جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، همسران شهدا، فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر، همسران جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر، فرزندان آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت، همسران آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت، خواهران و برادران شهدا، رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور در جبهه‌ها، همسر رزمندگان، فرزندان رزمندگان، فرزندان جانبازان زیر ۲۵ درصد، فرزندان آزادگان زیر یک سال اسارت.

**تبصره ۵:** استفاده از سهمیه ایثارگران (برای رزمندگان) منحصراً منوط به ارائه گواهی حضور در جبهه های جنگ، حداقل به مدت ۶ ماه می باشد. برابر بند ۳ آیین نامه اجرایی نحوه تعیین فوق العاده ایثارگری، نشان‌ها و خدمات اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) که جهت اجرا در نیروهای مسلح به تصویب فرماندهی معظم کل قوا رسیده است) مقرر شده سه چهارم مدت خدمت کارکنان پایور و وظیفه که توسط ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، کمیته شهربانی و ژاندارمری (نیروی انتظامی)، وزارت سپاه و وزارت دفاع و جهاد سازندگی سابق به جبهه و مناطق عملیاتی دوران دفاع مقدس اعزام شده‌اند، خدمت داوطلبانه تلقی می گردد.





## معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا

**تبصره ۵:** سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران دارای اساسنامه مصوب از مراجع ذی صلاح که مورد تأیید مرکز نوسازی و تحول اداری شهرداری تهران باشد و یا دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب از وزارت کار باشند، مشمول این دستورالعمل می گردند.

### ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی تغییر وضعیت

(۲-۱) اعتقاد و التزام عملی به اسلام یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

(۲-۲) تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

(۲-۳) دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا کارت معافیت دائم قانونی (برای آقایان).

(۲-۴) عدم اشتهار به فساد اخلاقی و نداشتن سابقه محکومیت کیفری و یا محرومیت از حقوق اجتماعی

(۲-۵) عدم سوء سابقه

(۲-۶) عدم اعتیاد به مواد مخدر

(۲-۷) عدم محرومیت قانونی از استخدام در ادارات و سازمانهای دولتی و موسسات عمومی.





### ماده ۳- شرایط و ضوابط اختصاصی تغییر وضعیت

۳-۱) کلیه ایثارگران (خانواده شهدا، جانبازان و آزادگان) ملزم به ارائه گواهی معتبر از بنیاد شهید و امور ایثارگران هستند. بدیهی است به گواهی‌های ارائه شده از ارتش جمهوری اسلامی ایران- سپاه پاسداران انقلاب اسلامی- نیروی انتظامی- جهاد سازندگی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**تبصره ۵:** گواهی حضور در جبهه‌های جنگ از مراکز قابل پذیرش، (ارتش جمهوری اسلامی ایران- سپاه پاسداران انقلاب اسلامی- نیروی انتظامی- جهاد سازندگی) برابر ضوابط بخشنامه شماره ۱۳۹۳/۰۶/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح ترتیب اثر داده خواهد شد.

۳-۲) داشتن تأییدیه و استعلام ایثارگری از مبادی ذیصلاح توسط واحد محل خدمت الزامی است.

۳-۳) بازنشستگان، از کارافتادگان (کلی) و کارکنان بازخرید خدمت شده (قطع همکاری) شهرداری تهران و سایر دستگاههای دولتی و ... (اعم از کارگری و کارمندی) مشمول شرایط فوق نمی باشند.

۳-۴) برابر ماده ۲ بخشنامه سازمان اداری استخدامی کشور به شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ و در خصوص نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، کارکنان می بایست در زمان تصویب قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور (۱۳۹۹/۱۲/۲۷) به صورت تمام وقت شاغل بوده و در سال جاری نیز قرارداد ایشان تجدید شده باشد.





۳-۵) داشتن صلاحیت لازم براساس تاییدیه گزینش شهرداری تهران و تاییدیه سلامت جسمانی و روانی کارکنان مشمول جهت انجام وظایف از شرکت شهر سالم الزامی می باشد.

۳-۶) تبدیل وضعیت کارکنان ایثارگر دارای عناوین شغلی کارگری به کارمندی و بالعکس ممنوع می باشد.

#### ماده ۴- فرآیند تغییر وضعیت قرارداد کار نیروی انسانی

مناطق و واحد های ستادی، سازمانها و شرکتهای تابعه

الف- تغییر وضعیت قراردادهای کار مدت معین در مناطق و واحد های ستادی پس از تأییدیه اداره کل سرمایه انسانی از قراردادهای کار مدت معین شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر به **کارمند ثابت قطعی و کارگر رسمی**

ب- قراردادهای کار مدت معین سازمانها و شرکتهای پس از تأییدیه اداره کل سرمایه انسانی از قرارداد کار موقت مستقیم سازمانی و یا موسسه هادیان شهر به **قرارداد کار دائم مستقیم** سازمانی تابع قانون کار طبق مراحل ذیل می باشد.

۴-۱) ارائه درخواست از سوی کارکنان مشمول و تکمیل فرآیند ثبت اطلاعات از طریق سامانه میز کار توسط متقاضی

۴-۲) بارگذاری مستندات لازم از طریق سامانه میز کار توسط متقاضی





## معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا

**تبصره ۵:** کارکنانی ایشارگری که فاقد سامانه میز کار داخلی بوده و یا به هر علتی امکان استفاده از سامانه مذکور را ندارند می بایست جهت ارائه درخواست به همراه مستندات لازم به واحد امور اداری خود مراجعه نمایند.

۳-۴) اخذ تاییدیه از طریق کد QR جهت بررسی و تایید اصالت و صحت سنجی مستندات ایشارگری ارائه شده از طریق امور اداری واحد محل خدمت.

**تبصره ۵:** در صورتی که مستندات ایشارگری ارائه شده فاقد کد QR می باشند واحد محل خدمت می بایست، جهت اخذ تاییدیه و استعلام و اصالت مستندات ارائه شده فهرست اسامی مشمولین را در قالب فرم پیوست (فرم استعلام) از مبادی ذیصلاح پیگیری نماید.

۴-۴) در مناطق ۲۲ گانه و واحد های ستادی، اموراداری محل خدمت پس از بررسی و جمع بندی شرایط عمومی و اختصاصی تبدیل وضعیت مندرج در این دستورالعمل با وضعیت فعلی کارکنان (براساس ماهیت شغلی کارگری یا کارمندی)، مستندات لازم و درخواستهای تبدیل وضعیت کارکنان را در قالب پستهای بلا تصدی تهیه و در جلسه شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی واحد مربوطه طرح و تایید نمایند.

سازمانها و شرکتهای تابعه موظفند پس از بررسی شرایط عمومی و اختصاصی تبدیل وضعیت مندرج در این دستورالعمل با وضعیت فعلی کارکنان (براساس ماهیت شغلی کارگری یا کارمندی) به همراه برآورد های مالی، تبدیل وضعیت کارکنان مشمول را تهیه، و در جلسه هیأت مدیره واحد مربوطه مطرح و مصوب نمایند.





## معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا

**تبصره ۵:** واحدهای ستادی می بایست بررسی شرایط عمومی و اختصاصی تبدیل وضعیت مندرج در این دستورالعمل با وضعیت فعلی کارکنان، مستندات لازم، و پیشنهاد طرح تبدیل وضعیت کارکنان را در قالب پستهای بلا تصدی تهیه و در جلسه شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی حوزه معاونت ذیربط به صورت متمرکز اقدام نمایند.

۴-۵) مناطق ۲۲ گانه و واحدهای ستادی نسبت به تایید مستندات ایشارگری لازم برابر شرایط مندرج در دستورالعمل، و ارسال سیستمی آن به شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر جهت تایید ثبت در سامانه جامع منابع انسانی اقدام نمایند.

۴-۶) فایل فهرست اسامی و مستندات ایشارگری مورد تایید از طریق شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر به اداره کل سرمایه انسانی ارسال گردد.

**تبصره ۵:** سازمانها و شرکتهای تابعه که دارای کارکنان قرارداد مستقیم و یا موسسه هادیان شهر مشمول تبدیل وضعیت به دائم می باشند، می بایست بعد از تایید مستندات در جلسه شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی واحد محل خدمت نسبت به ارسال سیستمی به اداره کل سرمایه انسانی اقدام نمایند.

**تبصره ۵:** واحدهای فاقد عضویت استخدامی قرارداد دائم، می بایست پس از تایید موضوع در هیأت مدیره، مراتب را به اداره کل سرمایه انسانی برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد دائم از معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و امور شورا ارسال نمایند.

۴-۷) اداره کل سرمایه انسانی موظف است نسبت به بررسی فایل و مستندات ایشارگری دریافتی و تطابق با ساختار سازمانی و پست های بلا تصدی موجود اقدام نماید.





**تبصره ۵:** استخدام و تبدیل وضعیت مشمولین با رعایت تبصره (۲) قانون اصلاح بند (و) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران صورت می پذیرد. رعایت شرایط احراز از نظر مدرک تحصیلی در مشاغل تخصصی دستگاه های اجرایی ضروری است.

۴-۸) اداره کل سرمایه انسانی موظف است با توجه به پست های بلا تصدی موجود نسبت به تخصیص آن به مشمولین برابر شرایط احراز اقدام نماید، بدیهی است در صورت عدم وجود پست بلا تصدی مناسب برای افراد مشمول، با استناد به بند ۲ ماده ۲ بخشنامه سازمان اداری استخدامی کشور به شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ در خصوص نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مرکز تحول و نوسازی اداری می بایست نسبت به پیشنهاد تغییر عناوین پست های سازمانی و یا انتقال و جابجایی آن متناسب با شرایط مشمولان اقدام نماید.

۴-۹) اسامی ایتارگران مشمول مورد تایید، از طریق اداره کل سرمایه انسانی برای اخذ تاییدیه و اعلام نظر هسته مرکزی گزینش و تاییدیه سلامت عمومی شرکت شهر سالم ارسال می گردد.

۴-۱۰) کلیه کارکنان ایتارگر مشمول این دستورالعمل با توجه به ماهیت شغلی فعلی به کارمند ثابت و یا کارگر رسمی تبدیل وضعیت خواهند شد.

۴-۱۱) تهیه و صدور حکم استخدام کارمند ثابت قطعی یا کارگر رسمی توسط اداره کل سرمایه انسانی برای مناطق و واحد های ستادی بعد از اعلام نظر هسته گزینش و از ابتدای ۱۴۰۰/۵/۱ قابل اقدام خواهد بود.





## معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا

۱۲-۴) تهیه و صدور حکم قرارداد دائم کارمندان و یا کارگران رسمی توسط سازمانها و شرکتهای بعد از اعلام نظر هسته گزینش و از ابتدای ۱۴۰۰/۵/۱ قابل اقدام خواهد بود.

**تبصره:** تأمین بار مالی به منظور پرداخت حقوق و مزایای کارکنان مشمول تغییر وضعیت در سازمانها و شرکتهای تابعه برعهده واحد محل خدمتی است.

### ماده ۵- سایر شرایط

۵-۱) آن تعداد از کارکنان حائز شرایط که درخواست به انجام تغییر وضعیت ندارند، احکام قرارداد کار فعلی آنها طبق روال جاری برقرار است.

۵-۲) آن تعداد از کارکنان ایثارگر که بر اساس اعلام نظر مبادی ذیصلاح حائز شرایط انجام تبدیل وضعیت به کارمند ثابت قطعی، کارگرمی و یا قرارداد مستقیم دائم نمی باشند مادامی که شرایط لازم را کسب نکرده اند، احکام قرارداد کار فعلی آنها طبق روال جاری برقرار است.

۵-۳) انجام فرآیند تبدیل وضعیت ایثارگران شاغل توسط واحد های محل خدمت از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل به مدت ۳۰ روز قابل اقدام می باشد.

۵-۴) سایر موارد پیش بینی نشده در این دستورالعمل در صورت درخواست و مکاتبه واحد محل خدمت پس از بررسی اداره کل سرمایه انسانی، با اخذ مجوز از حوزه معاونت برنامه ریزی، توسعه سرمایه انسانی و امور شورا قابل اقدام خواهد بود.

### ماده ۶- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بالاترین مقام اجرایی هر واحد می باشد.





## ماده ۷- اجرای دستورالعمل

این بخشنامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

### مراجع:

- ۱- بخشنامه سازمان اداری استخدامی کشور به شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ و در خصوص نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور
- ۲- بخشنامه بنیاد شهید و امور ایثارگران به شماره ۲۸۰/۰۰/۲۶۱۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۶ در خصوص استعلام اصالت نامه های صادره براساس کد QR به صورت الکترونیکی
- ۳- قانون تفسیر بند "و" و ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران
- ۴- ماده (۲۱) قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران
- ۵- بخشنامه شماره ۱۴/۵۰/۲۰۱/م/۴/ن مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح

