



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۵۶۶۸۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۴/۰۸
پوست: دارد

بسمه تعالی

«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۴۰۰ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۴۰۰ و با استناد به توضیحات مندرج ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۴۰۰ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

- ۱- در سال ۱۴۰۰، هیچگونه ابلاغ اعتباری برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.
 - ۲- پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاههای اجرایی مبدا و مقصد، دستگاه اجرایی مقصد مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.
 - ۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را براساس آخرین احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۴۰۰ پرداخت نماید.
 - پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی)، از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) می باشد.
 - بدیهی است مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی وی در دستگاه اجرایی مبدا (اعم از کاهش / افزایش) و سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مقصد، در تخصیص اعتبار دستگاه اجرایی مبدا و مقصد، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.
- توجه: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.**

- ۴- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، و سایر مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقد از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۴۰۰ پرداخت نماید.
- ۵- هرگونه استخدام یا بکارگیری نیرو به عنوان جایگزین برای نیروهای انتقالی، صرفاً با رعایت مواد (۹) و (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ به شماره ۱۰۶۷۴/ت-۵۸۶۸۰ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ و سایر قوانین و مقررات مربوطه (اخذ مجوز از سازمان اداری و استخدامی کشور و تایید تامین اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) امکان پذیر است.
- ۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ الزامی است:



- تاییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد

- آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۵۶۶۸۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۴/۰۸
پوست: دارد

- ۷- آخرین قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی - فرم های تکمیل و تایید شده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل - آخرین برگه (فیش) حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین برگه (فیش) صادره در دستگاه اجرایی مقصد - سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶)، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
- ۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۴۰۰ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد سال ۱۴۰۰ در دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۴۰۰ از دستگاه اجرایی مبدا، درپیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱، لحاظ خواهد شد.
- ۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۸۰۱۳/ت/۵۸۷۰۸ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۹ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.

۱۰- به منظور بررسی درخواست های ارسالی برای **جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۴۰۱**، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

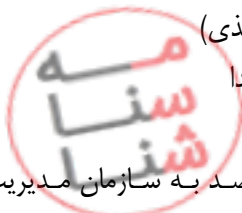
الف - جا به جایی بین دستگاه های اجرایی استانی

- الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی استانی مبدا (نسخه کاغذی)
- الف - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید
- الف - ۳) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید
- الف - ۴) ارسال فرم های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

توجه: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاه های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرمها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ذی ربط انجام می گیرد.

ب - جا به جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

- ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا (نسخه کاغذی)
- ب - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا
- ب - ۳) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
- ب - ۴) ارسال فرم های نهایی تکمیل شده (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال





ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۵۶۶۸۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۴/۰۸
پوست: دارد

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

- ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید
ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد برای تایید
ج - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به دستگاه اجرایی ملی مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

د - جا به جایی بین دستگاه‌های اجرایی ملی

- د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
د - ۳) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به دستگاه اجرایی ملی مبدا جهت درج اطلاعات و **بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶** در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال
۱۱- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید و امضاء دستگاه اجرایی ملی اصلی در فرم‌های (۱) و (۲) الزامی است.
۱۲- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) صرفا در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.
۱۳- دستگاه‌های اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم‌های تایید و نهایی شده موضوع بند (۱۰) را تا قبل از زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ از طریق سامانه جامع بودجه (مطابق راهنمای مندرج در سامانه جامع جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۰) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفا موارد تایید شده که تا قبل از زمان اعلامی در این بند از طریق سامانه جامع بودجه دریافت کرده باشد، مورد اقدام قرار خواهد داد. مسئولیت این امر و پیگیری در سامانه جامع بودجه برای حصول اطمینان از ارسال فرم‌ها به امور بخشی مربوطه / امور استانها و مناطق برعهده دستگاه اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.
۱۴- درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۳) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۴۰۱ نخواهد بود و در صورت انتقال فرد پس از زمان مذکور، پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر، تا زمان صدور دستورالعمل جدید، مطابق با بند (۳) این دستورالعمل و در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه قابل اقدام خواهد بود.
۱۵- جا به جایی کارکنان از / به دستگاه‌های اجرایی موضوع **جزء (۳) بند الف تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰** کل کشور از اجرای این دستورالعمل مستثنی بوده و دستگاه‌های اجرایی مقصد مکلفند حقوق و مزایای مستمر و سایر پرداخت‌های غیرمستمر را تا پایان سال ۱۴۰۰ پرداخت نمایند.
سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها پس از اعلام دستگاه اجرایی مقصد، اعتبار لازم برای پراخت حقوق و مزایای مستمر و سایر پرداخت‌های غیرمستمر در سال ۱۴۰۰ را در زمان تخصیص اعتبار و در سال ۱۴۰۱، در زمان تدوین لایحه بودجه پیش‌بینی خواهد کرد.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۵۶۶۸۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۴/۰۸
پوست: دارد

۱۶- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاه‌های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان پذیر نمی‌باشد.

توجه: شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت‌های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند

۱۷- در خصوص افراد مامور، مطابق آیین‌نامه اجرایی تبصره (۲) ماده (۲۱) و ماده (۱۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری - تصمیم نامه شماره ۴۴۲۹۵/۲۰۴۶۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن - موضوع نحوه انتقال و مأموریت کارمندان دستگاه‌های اجرایی، عمل خواهد شد و افراد مذکور مشمول اجرای این دستورالعمل نخواهند بود.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
جناب آقای پوراصغری معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
جناب آقای عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
جناب آقای رمضانپور نرگسی معاون محترم مجلس و توسعه منطقه ای
جناب آقای میرخلیلی رئیس محترم حوزه ریاست
جناب آقای شفیع رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
جناب آقای نصراللهی زاده رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
جناب آقای حضرتی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
جناب آقای شهریارپور رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهار محال و بختیاری
جناب آقای پورعیسی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
جناب آقای سلحشوری رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای وفائی بکیانی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
جناب آقای قیصوری رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
جناب آقای درویشی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
جناب آقای شایقی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
جناب آقای اکبری رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
جناب آقای میرزایی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان
جناب آقای مالکی رییس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان





ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۵۶۶۸۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۴/۰۸
پیوست: دارد

سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
سرکار خانم حسن پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
جناب آقای پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
جناب آقای بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
جناب آقای نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
جناب آقای عابدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
جناب آقای صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
جناب آقای عرب اول رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای نوربخش رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه
جناب آقای نعمتی رئیس محترم امور استان ها و مناطق

