



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

بسته‌های

شماره ۵۲۱۲۷۹۸
تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۰
پست دارد
۱۴:۳۰

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها
مقام معظم رهبری

**معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
سراسر کشور**

با سلام و احترام

به استناد بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲۵ سازمان امور اداری و استخدامی و در راستای اجرای بند «د» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰، به پیوست «دستورالعمل تبدیل وضع کارکنان اینارگرو» به منظور ایجاد وحدت رویه در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و سایر سازمان‌های تابعه وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد.

سید کامل تقوی نژاد

معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی



تهران-شهرک قدس (غرب)- خیابان ایوانک - ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

☎ تلفن : ۸۰ - ۸۸۳۶۳۵۶۰
☎ شماره : ۸۸۳۶۳۸۵۷

☎ صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی :
<http://mrd.behdasht.gov.ir>

☎ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی :
<http://behdasht.gov.ir>

پزشکی

شیوه نامه تبدیل وضع کارکنان ایثارگر از منظر مهندسی سازمان و مشاغل

مقدمه:

با توجه به فصل پنجم آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و به استناد بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۲۵/۱۳۹۹/۹/ سازمان امور اداری و استخدامی و نظر به دستورالعمل اجرایی قانون استفساریه تبدیل وضعیت ایثارگران و در راستای اجرای بند «د» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰، این شیوه نامه به منظور ایجاد وحدت رویه در تبدیل وضع کارکنان ایثارگر در موسسات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می گردد.

ماده ۱- اهداف

- ۱- شفاف سازی، هدایت و قانونمند نمودن مسیر ارتقای شغلی کارکنان ایثارگر
- ۲- ساماندهی نیروی ایثارگر با هدف افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از خدمات و توانمندی‌های این افراد
- ۳- فراهم کردن زمینه تسری دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مهندسی و ارزیابی مشاغل و مهندسی سازمان حاکم بر کارکنان رسمی به کارکنان ایثارگر

ماده ۲- تعاریف

۱- کارکنان ایثارگر مشمول تبدیل وضع: ایثارگرانی هستند که در یکی از حالات غیررسمی از جمله پیمانی، قراردادی، قرارداد کار معین (مشخص) و کارگری موقت و شرکتی که در زمان تصویب قانون بودجه ۱۴۰۰ (۱۳۹۹/۱۲/۲۶) با موسسه قرارداد داشته و یا برای ایشان حکم کارگزینی صادر شده و هم‌اکنون در حال خدمت هستند.

۲- ایثارگر: طبق ماده ۲۱ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی، و اصلاحات بعدی آن شامل موارد زیر است:

- همسر، فرزند، خواهر و برادر شهدا
- جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و همسر و فرزندان آنان، جانبازان زیر ۲۵ درصد، و فرزندان آنان،
- آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت و همسر و فرزندان آنان،
- آزادگان کمتر از یک سال اسارت و فرزندان آنان،



• رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و همسر و فرزندان آنان.

۳- پست نشان دار ایثارگران: پست‌هایی دارای شماره هستند که به منظور تخصیص به کارکنان ایثارگر مشمول، به صورت پیوست در انتها و در ادامه مجموعه تشکیلات مصوب ایجاد و با خروج فرد حذف می شوند.

۴- مشاغل کارگری: گروهی از فعالیت‌های خدمات عمومی هستند که فهرست آنان در ماده ۳۲ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی مصوب هیات امنای دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی ذکر گردیده است.

۵- نیروی‌های شرکتی: مشمولینی که از سوی شرکت‌های طرف قرارداد با دستگاه اجرایی به کارگیری شده و در دستگاه اجرایی به طور تمام وقت در فعالیت‌های مربوط به امور جاری دستگاه فعالیت می‌نمایند.

۶- موسسه: دانشگاه ها، دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، مراکز تحقیقاتی و رشد، دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی، انستیتو پاستور ایران، مرکز آموزشی، تحقیقاتی، درمانی قلب شهید رجایی و صندوق رفاه دانشجویان، سازمان های غذا و دارو، انتقال خون، بیمه سلامت ایرانیان در این شیوه نامه به اختصار موسسه اطلاق می شوند.

ماده ۳- مهندسی سازمان

۱- به استناد بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۹۹/۹/۲۵ سازمان اداری و استخدامی کشور، با تخصیص پست سازمانی بلا تصدی برای کارکنان ایثارگر مشمول تبدیل وضع، (موضوع بند ۱ ماده ۲) و ایثارگران مشمول با حالت رسمی آزمایشی، که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی یا پایین تر بوده و از شرایط احراز پست نیز برخوردار هستند، با رعایت مفاد این دستورالعمل و تأیید گزینش، در موسسه به رسمی قطعی تبدیل می‌شوند.

۲- پس از اجرای بند ۱، چنانچه پست مناسب برای تخصیص به ایثارگران وجود نداشته باشد، موسسه فهرستی از پست‌های مورد نیاز و متناسب با شرایط احراز را به صورت پست نشان دار ایثارگر جهت پیوست به انتهای تشکیلات فعلی تهیه و ضمن هماهنگی با مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری به تصویب هیات امنای می‌رساند.



تبصره: موسسه مکلف هست، در فراخوان‌های استخدام، مأموریت، انتقال و جابجایی سایر کارکنان ضمن توجه به شرایط احراز، استفاده بهینه از شاغلین پست‌های نشان‌دار ایثارگر موجود را مدنظر قرار دهد.

ماده ۴- نحوه ایجاد پست نشان‌دار ایثارگر

۱. برای تبدیل وضعیت ایثارگران شاغل در هر یک از واحدهای سازمانی از قبیل بیمارستان، شبکه، مرکز تحقیقاتی، دانشکده و ... در انتهای تشکیلات این واحدها و در سایر موسسات و ستاد دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی در انتهای فهرست تشکیلات هر یک از معاونت‌ها، نسبت به ایجاد و نشان‌دار کردن پست با حرف انگلیسی ^۱ (M)، همراه با شماره که از عدد یک آغاز و ادامه می‌یابد، استفاده می‌گردد.

تبصره: مجموع پست‌های هر واحد سازمانی حاصل جمع پست‌های نشان‌دار ایثارگر و پست‌های قبلی است.

۲. در هنگام ایجاد پست، برای گزینه مشخصه پست از عبارت «حذف پس از خروج» استفاده می‌شود. مفهوم عبارت فوق این است که پست کاملاً اختصاصی بوده و با انتقال، بازنشستگی، فوت، اخراج و ... شاغل، پست نشان‌دار تخصیصی، حذف می‌گردد.

ماده ۵- مهندسی و ارزیابی مشاغل

۱- در صورتی که نیروهای ایثارگر قبلاً در مشاغل اختصاصی و عمومی به‌کارگیری شده‌اند، ولی در طول خدمت با اصلاح طرح طبقه‌بندی مشاغل، فاقد شرایط شده‌اند، اختصاص پست مربوطه بر اساس شرایط احراز قبل بلامانع است.

۲- کارکنانی که با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر (مندرج در حکم) غیر مرتبط با شرایط احراز مشاغل عمومی و اختصاصی قبلاً به‌کارگیری شده‌اند، تبدیل وضع آن‌ها در همان شغل در مشاغل عمومی بلامانع است، ولی در صورت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر، از مقطع تبدیل وضع شده رعایت شرایط احراز مشاغل، الزامی است.

تبصره: بند فوق شامل رشته‌های تحصیلی مندرج در مشاغل فنی مهندسی و فناوری اطلاعات نمی‌گردد.



- ۳- تمامی تجارب کارکنان ایثارگر که صرفاً بر اساس مفاد این دستورالعمل تغییر شغل می‌یابند، مشابه و مرتبط تلقی شده و در سایر موارد رعایت مفاد آیین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل برای این افراد نیز الزامی است.
- ۴- کارکنان ایثارگری که تبدیل وضع می‌شوند، در آخرین طبقه و رتبه استحقاقی که از قبل دریافت کرده‌اند، تخصیص می‌یابند.
- ۵- در انتصاب پست‌های مدیریتی، رعایت دستورالعمل ارزیابی، انتخاب و انتصاب مدیران و شرایط احراز مطابق با آخرین طرح طبقه‌بندی مشاغل الزامی است.
- ۶- چنانچه در حین اجرای این دستورالعمل امکان تعیین تکلیف برخی از کارکنان ایثارگر مقدور نباشد، موضوع با مشورت مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری در کمیته مهندسی و ارزیابی مشاغل موسسه قابل تصمیم‌گیری خواهد بود.
- ۷- تاریخ اجرای احکام رسمی صادره برای مشمولین این دستورالعمل از ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ است.
- ۸- مواد مندرج در این دستورالعمل صرفاً برای تبدیل وضع کارکنان ایثارگر بوده و قابل تسری به سایر کارکنان نخواهد بود.

