

عنوان شغل: کارشناس امور ساختمان و تأسیسات

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ■	حاکمیتی □ غیر حاکمیتی □
گروه شغلی:	کارشناسی ■	مدیریتی □ خاص □

(۲) معرفی شغل

کارشناس امور ساختمان و تأسیسات عهده‌دار انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، نظارت، اقدام و هماهنگی در زمینه تأمین، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات دستگاه اجرایی و اماکن تحت پوشش می‌باشد.

(۳) مأموریت شغل

بهره‌برداری پایدار از ساختمان‌ها، تأسیسات و تجهیزات دستگاه اجرایی

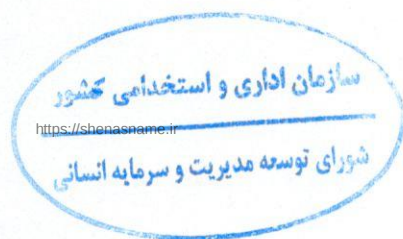
(۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
برنامه‌ریز	(۱) برنامه‌ریزی، نظارت و هماهنگی برای تأمین، نصب، راه‌اندازی، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها، تأسیسات و تجهیزات دستگاه اجرایی (۲) ثبت، نگهداری و به‌روزرسانی سوابق، نقشه‌ها و مشخصات فنی ساختمان‌ها، تأسیسات و تجهیزات (۳) نظارت بر حسن اجرای ضوابط، استانداردها و دستورالعمل‌های فنی مرتبط با ساختمان و تأسیسات (۴) برنامه‌ریزی و نظارت بر ارزیابی مستمر وضعیت تأسیسات و ساختمان‌ها به منظور شناسایی آسیب‌ها و نیازهای تعمیراتی (۵) بررسی و ارائه راهکارهای فنی برای پیشگیری و حل مشکلات ساختمانی و تأسیساتی، همچنین تحلیل خرابی‌های مکرر و ارائه راهکارهای ریشه‌ای برای جلوگیری از تکرار
ناظر	(۶) برنامه‌ریزی و نظارت بر ارزیابی مصرف انرژی ساختمان‌ها و ارائه راهکارهای بهینه‌سازی مصرف (۷) برنامه‌ریزی و نظارت بر تعمیر و نگهداری دوره‌ای ساختمان‌ها، تأسیسات و تجهیزات دستگاه (۸) بررسی و برآورد هزینه‌های بازسازی، ترمیم و نگهداری ساختمان‌ها و تأسیسات
هماهنگ‌کننده	(۹) هماهنگی با واحدهای ذی‌ربط برای تأمین اعتبار و تخصیص بودجه پروژه‌های تعمیر و نگهداری، همچنین رفع نواقص و مشکلات فنی ساختمان‌ها و تأسیسات (۱۰) مشارکت در شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران و مشاوران تخصصی (۱۱) نظارت بر حسن اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تأسیساتی و ساختمانی (۱۲) نظارت بر اجرای سیستم‌های هوشمند مدیریت تأسیسات و کنترل تجهیزات ساختمانی (۱۳) تهیه و تدوین دستورالعمل‌های فنی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه برای تجهیزات و تأسیسات (۱۴) تهیه و مستندسازی گزارش‌های فنی، دوره‌ای و موردی از وضعیت ساختمان‌ها و تأسیسات (۱۵) پیگیری و نظارت بر رعایت الزامات HSE در پروژه‌های ساختمانی و تأسیساتی

سازمان اداری و استخدامی کشور

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

(۵) الزامات انجام شغل	
(۵-۱) نرم افزار مورد نیاز	نرم افزارهای تخصصی از جمله: - AutoCAD - MS Project
(۵-۲) ابزار و تجهیزات	ابزارهای تخصصی از جمله: - مولتی متر - ترموگراف - فشارسنج
(۵-۳) سایر الزامات	---
(۶) شرایط احراز شغل	
(۶-۱) تحصیلات	صرفاً مقاطع و رشته های تحصیلی پیش بینی شده که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی کشور «بخش معاونت سرمایه انسانی- امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می باشد. تبصره: دستگاه های اجرایی می توانند در آگهی آزمون استخدامی، رشته های تحصیلی و گرایش های مورد نیاز خود را از رشته های تحصیلی مصوب این شغل اعلام نمایند.
(۶-۲) گواهینامه	---
(۶-۳) تجربیات	---
(۶-۴) دانش، مهارت، توانایی	دانش: - آشنایی با ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های فنی ساختمان و تاسیسات - آشنایی با مقررات ملی ساختمان و سیستم های تاسیساتی (برق، آب، فاضلاب، گرمایش، سرمایش، تهویه، مخابرات) - آشنایی با اصول مدیریت پروژه و برآورد هزینه مهارت: - نقشه خوانی - عیب یابی - مذاکره و هماهنگی - گزارش نویسی فنی توانایی: - کار تیمی و هماهنگی - سرعت عمل - ارتباط موثر
(۶-۵) شایستگی ها	- حل مسئله - برنامه ریزی - نظارت و کنترل - مدیریت زمان



سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		۶-۶ ویژگی‌های شخصیتی ▪ دقت نظر و ریزبینی ▪ امانت‌داری ▪ مسئولیت‌پذیری ▪ صبر و حوصله ▪ مشارکت‌جویی
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی	۶-۷ آموزش‌های مرتبط شغلی ▪ مقررات ملی ساختمان و ضوابط فنی ساختمان‌های اداری ▪ اصول نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه ساختمان و تأسیسات ▪ مستندسازی فنی، تهیه گزارش‌های تخصصی و مدیریتی سوابق فنی ▪ آشنایی با استانداردهای بهره‌وری انرژی و مدیریت انرژی ساختمان ▪ سیستم‌های مدیریت هوشمند ساختمان (BMS)
۶۰ ساعت		
۷ مخاطرات شغلی شغلی: -- محیطی: --		
۸ کارراهه شغلی		