



ریاست جمهوری

ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان اداری و استخدامی کشور

باسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی مشمول ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور

در اجرای تبصره (۲) ماده (۴) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور، تمامی دستگاه‌های اجرائی مشمول بند (۱۵) ماده (۱) قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی به استثنای سازمان انرژی اتمی ایران و دستگاه‌های نظامی و امنیتی، مکلفند مطابق با مفاد بندهای زیر اقدامات لازم را معمول نمایند:

۱- دستگاه‌های اجرائی مکلفند تمامی اطلاعات مرتبط با کارکنان خود، اعم از تشکیلات (پست‌های سازمانی)، مشاغل، احکام کارگزینی و قراردادهای منعقدہ کارکنان رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی، قرارداد کار معین، کارگری و دیگر عناوین مشابه را حسب مورد در زیرسامانه‌های سکوی یکپارچه نظام اداری (سامانه مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور، پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا)، پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده (سایر) و سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان) به صورت ماهانه ثبت و به‌روزرسانی نمایند.

اطلاعات کارکنان رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی، قراردادی (کارمعین، کار مشخص، کارگری دائم، کارگری موقت) و دیگر عناوین مشابه، باید در زیرسامانه "پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا)" ثبت گردد و اطلاعات تمامی نیروهایی که توسط شرکت‌های غیردولتی بکارگیری شده و یا در قالب قراردادهای حجمی، طرحی، تأمین نیروی انسانی به صورت تمام وقت، ساعتی، پاره وقت یا حق‌التدریس، سرباز (عادی، امریه) با دستگاه‌های اجرایی همکاری دارند و یا در سایر اشکال بکارگیری شده‌اند، باید در زیرسامانه "پایگاه اطلاعات سایر نیروهای بکارگیری شده (سایر)" ثبت شود.

ثبت اطلاعات در سینا طی روزهای شنبه لغایت چهارشنبه (به استثنای روزهای تعطیل) از ساعت ۷ لغایت ۱۶ امکان‌پذیر می‌باشد. سازمان اداری و استخدامی کشور، تغییرات احتمالی زمان ثبت اطلاعات را اطلاع‌رسانی خواهد کرد. آمار و اطلاعات نیروی انسانی مندرج در سکوی مذکور، مبنای محاسبه هزینه نیروی انسانی (پرسنلی) قرار می‌گیرد. درج اطلاعات در این سکو هیچ گونه حقی برای استخدام و به‌کارگیری اشخاص ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۱- کارکنان موضوع ماده (۳) قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور از شمول حکم این بند مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- بر اساس بند (الف) ماده (۱۰۶) قانون برنامه هفتم پیشرفت، صدور هرگونه مجوز استخدام و بکارگیری نیروی انسانی جدید در دستگاه‌های اجرایی مشمول بند قانونی مذکور، منوط به ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات موضوع این بند و بر مبنای اطلاعات ثبت شده در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) خواهد بود.



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۷۲۳۲

تاریخ نامه: ۱۴۰۵/۰۲/۱۶

۲- دستگاه‌های اجرایی مکلف به ثبت و به‌روزرسانی عنوان، آخرین نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی مربوطه در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور (زیرسامانه‌ی سینا) می‌باشند. آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که در سامانه مذکور تعریف نشده‌اند، می‌بایست بر اساس دستورالعمل و راهنمای مربوطه در سامانه یادشده، برای ثبت عنوان، نمودار سازمانی و تشکیلات خود اقدام نمایند. تعریف و تغییر کاربری در زیرسامانه‌های سینا از مسیرهای ذکر شده در بخشنامه شماره ۷۲۰۹۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ سازمان اداری و استخدامی کشور، انجام می‌شود.

۳- ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات موضوع بندهای فوق از طریق پیاده‌سازی خدمات مبتنی بر تارنمای (وب سرویس‌های) اطلاعات تجمیعی "سینا فیش" و "سینا حکم" امکان پذیر است. دستگاه‌های اجرایی مکلفند بسترهای مورد نیاز فنی و ارتباطی استقرار تارنمای (وب سرویس‌های) جمع‌آوری اطلاعات تجمیعی "سینا فیش" و "سینا حکم" سازمان اداری و استخدامی کشور را به گونه‌ای آماده نمایند که فرآیند ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات موضوع این بخشنامه در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) به‌صورت برخط انجام شود.

۴- دریافت شماره مستخدم/ شناسه در زیرسامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی از سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) برای تمامی کارکنان رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی، قرارداد کار معین (مشخص) و کارگری و ثبت آن در زیر سامانه پاکتا از سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) الزامی است.

۵- کلیه حقوق، مزایا و سایر پرداخت‌های ماهانه از هر محل (مشمول قوانین عام و خاص) و تحت هر عنوان اعم از نقدی و غیرنقدی (معادل ریالی) به تمامی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع ماده (۳) قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور) شاغل در دستگاه‌های اجرایی مشمول این دستورالعمل صرفاً از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری (زیرسامانه‌ی سینا) و پس از صحت‌سنجی مبالغ پرداختی از حیث انطباق با قوانین و مقررات مرتبط توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و تأیید تأمین اعتبار مورد نیاز توسط سازمان برنامه و بودجه کشور، طبق بند (۷) این بخشنامه از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) در قالب یک سند و یک فیش قابل پرداخت می‌باشد. داشتن هرگونه سند و فیش دیگر با هر عنوان و هرگونه پرداخت خارج از سازوکار اعلامی، تخلف محسوب می‌شود. محاسبه مالیات و کسور بازنشستگی کارمندان صرفاً بر اساس اطلاعات ثبت شده در سکوی مذکور انجام می‌شود.

تبصره ۱- پرداخت ماهانه حقوق و مزایای کارکنان (ذینفع نهایی) شرکت‌های دولتی از محل منابع داخلی از طریق اطلاعات سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) مبتنی بر صحت‌سنجی مبالغ پرداختی از حیث انطباق با قوانین و مقررات توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و کنترل و تأیید بار مالی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور (بر اساس حواله‌های ثبت شده توسط دستگاه اجرایی در سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت، موضوع بند (ب) ماده (۱۳) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران) از حساب مربوطه در بانک مرکزی انجام می‌شود.

در این راستا شرکت‌های دولتی موظفند نظام پرداخت خود مشتمل بر ضوابط ناظر بر تمامی اقلام حقوق و مزایا و نحوه محاسبه آنها را حداکثر تا پایان خرداد ماه سال جاری به سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال کنند. همچنین لازم است شرکت‌های





ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۷۲۳۲

تاریخ نامه: ۱۴۰۵/۰۲/۱۲

مذکور حساب مرتبط با صدور حواله در وجه ذینفع نهایی را به سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت، اعلام و درخواست وجه اعتبارات موضوع این بند را به حساب اعلامی صادر نمایند. درخواست‌های پرداخت حقوق شرکت‌های دولتی بایستی ده روز قبل از موعد پرداخت ماهانه در سینا ثبت شود. داشتن هرگونه سند دیگر با هر عنوان و هرگونه پرداخت خارج از سازوکار اعلامی، تخلف محسوب می‌شود.

تبصره ۲- هرگونه پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶) با اصلاحات بعدی، پس از طی فرآیند مذکور، بر اساس اطلاعات تایید نهایی شده در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) که با روش تبادل اطلاعات الکترونیک (وب سرویس) به سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت انتقال می‌یابد، از طریق درخواست صدور حواله توسط دستگاه اجرایی و حساب‌های مربوط نزد بانک مرکزی انجام می‌شود.

داشتن هرگونه سند دیگر با هر عنوان برای جبران خدمات کارکنان و هرگونه پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موضوع این تبصره خارج از سازوکار تعیین شده، تخلف محسوب می‌شود. ذیحساب/مدیرمالی و بالاترین مقام دستگاه اجرایی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تبصره از طریق سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت را بر عهده دارند. <https://kaargozini.ir>

تبصره ۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند به منظور پرداخت ماهانه حقوق و مزایای کارکنان (ذینفع نهایی)، اطلاعات مبالغ پرداختی به کارکنان خود را حداکثر تا روز بیست و پنجم هر ماه مطابق با قوانین و مقررات مربوطه در سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری (زیرسامانه سینا) بارگذاری و ارسال نمایند. مسئولیت هرگونه تاخیر در پرداخت حقوق به ذینفع نهایی بابت تعلل در ثبت و بارگذاری به موقع اطلاعات پرداخت مطابق با قوانین و مقررات در سامانه مذکور بر عهده دستگاه اجرایی است.

تبصره ۴- پرداخت موارد موضوع این بند به همراه کسور مربوط پس از مواعد مذکور، بعد از ثبت در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) و تأیید سازمان و سازمان اداری و استخدامی کشور، از طریق ذیحسابان/مدیران مالی از پنجم ماه بعد از طریق سیاست پرداخت اعتباری در دستگاه‌های اجرایی مربوط و به ذینفع نهایی صرفاً در قالب یک سند و یک فیش انجام می‌شود. مبالغ و اطلاعات نیروی انسانی مندرج در این سکو، مبنای محاسبه هزینه نیروی انسانی (پرسنلی) و پیش‌بینی ارقام قرار می‌گیرد. دستگاه‌های مستثنی شده نیز مکلف به ثبت پرداخت حقوق، مزایا و سایر پرداخت‌های ماهانه در قالب یک فیش و یک سند هستند. مسئولیت عدم اجرای این تبصره و پرداخت اعتبارات از پنجم ماه بعد به دستگاه‌های اجرایی خارج از ترتیبات مذکور، بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری) است.

تبصره ۵- به منظور نظم‌بخشی در پرداخت مزایای عملکردی (اضافه کار، کارانه، حق‌التدریس و نظایر آن) دستگاه‌های اجرایی موظفند اطلاعات مربوط را با یک ماه تأخیر در سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری ثبت نمایند.

تبصره ۶- صحت‌سنجی مبالغ حقوق و مزایای کارکنان دستگاه‌های اجرایی دارای ردیف بودجه استانی از حیث انطباق با قوانین و مقررات مرتبط و همچنین سایر الزامات موضوع این بخشنامه، توسط سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان، بلامانع است.

۶- وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) نسبت به پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر تمامی کارکنان دستگاه‌های اجرایی به غیر از موارد موضوع تبصره (۱) بند (۵) این بخشنامه، بر اساس اطلاعات ثبت شده در سکوی یکپارچه نظام





ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۷۲۳۲

تاریخ نامه: ۱۶/۰۲/۱۴۰۵

اداری (سینا) که پس از تایید تأمین اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با روش تبادل اطلاعات الکترونیک (وب سرویس) از سینا به سامانه خزانه داری الکترونیکی انتقال یافته و توسط دستگاه اجرایی درخواست وجه شده است، اقدام نماید.

۷ - سازمان اداری و استخدامی کشور زیرساخت های لازم برای ثبت اطلاعات کارکنان به تفکیک برنامه را در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا)، مطابق با برنامه های ابلاغ شده به دستگاه های اجرایی که توسط سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام و بروزرسانی می شود، ایجاد می نماید. نحوه اجرایی نمودن پرداخت برنامه های، متعاقب نهایی شدن سازوکار و تمهید الزامات فنی و اجرایی مربوطه، ابلاغ خواهد شد. دستگاه های اجرایی مکلفند نسبت به ثبت و بروزرسانی میزان فعالیت (درصد مشارکت) هر یک از کارکنان خود در برنامه های ابلاغی درج شده در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) اقدام نمایند.

۸ - مسئولیت حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است.

علاءالدین رفیع زاده
 معاون رئیس جمهور و
 رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور

سعید حمید پور محمدی
 معاون رئیس جمهور و
 رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور

